

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	現行考銓制度	授課 教師	謝連參 Hsieh, Lien-shan
	CURRENT CIVIL SERVICE SYSTEM		
開課系級	公行三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMPXB3P		
系 所 教 育 目 標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系 所 核 心 能 力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	本課程為學習者提供了解我國政府人事管理制度的重要法制內容及相關重要議題,係以考試、任用、俸給、考績、退休、保障、行政中立等為核心範圍。		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	讓學生認識政府機關人事行政體制及考試院重要職掌, 考試銓敘等重要業務及其法制有關之事項。		C2	BFG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	讓學生認識政府機關人事行政體制及考試院重要職掌, 考試銓敘等重要業務及其法制有關之事項。	課堂講授	報告、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	考銓制度概論	
2	100/09/12~ 100/09/18	公務人員考試制度	
3	100/09/19~ 100/09/25	公務人員考試制度	
4	100/09/26~ 100/10/02	公務人員任用制度	
5	100/10/03~ 100/10/09	公務人員任用制度	
6	100/10/10~ 100/10/16	公務人員俸給制度	
7	100/10/17~ 100/10/23	公務人員俸給制度	
8	100/10/24~ 100/10/30	公務人員考績制度	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	公務人員保障制度	
11	100/11/14~ 100/11/20	公務人員保障制度	
12	100/11/21~ 100/11/27	公務人員陞遷制度	

13	100/11/28~ 100/12/04	公務人員服務制度	
14	100/12/05~ 100/12/11	公務人員懲戒制度	
15	100/12/12~ 100/12/18	公務人員退撫制度	
16	100/12/19~ 100/12/25	公務人員退撫制度	
17	100/12/26~ 101/01/01	考銓制度有關議題	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		現行考銓制度(國立空中大學)	
參考書籍		考銓制度(蔡良文) 考銓制度(趙其文)	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：30.0 %   ◆期中考成績：30.0 %   ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績：            % ◆其他〈 〉：            %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>	