

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊法規	授課 教師	吳雅玲 Wu, Ya-ling
	INFORMATION LEGISLATION		
開課系級	資管四 B	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TMIXB4B		
系所教育目標			
因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。			
系所核心能力			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 資訊系統運用。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 網路系統規劃。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 系統整合。</p> <p>H. 資訊系統分析與設計。</p> <p>I. 專案管理。</p>			
課程簡介	本課程提供「科技」於「倫理」與「法律」等議題之講授，包括資訊法、智慧財產權、倫理學等，帶領學生建立相關資訊法規與倫理的觀念，避免侵害他人權利，並防止權利受侵害。		
	This course introduces information ethics and the law. The content includes copyright, intellectual property, privacy, Internet ethics, and etc. Students will establish a related concept of information law and ethics to prevent violations of the laws and loss of rights.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	建立資訊倫理的正确觀念	Establishing the concept of information ethics	C5	ABC
2	瞭解資訊相關的法規	Understanding the key information laws	C5	ABC
3	應用相關的概念到實務中	Applying related concepts to practices	A6	ABCEI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	建立資訊倫理的正确觀念	課堂講授、分組討論、影片欣賞	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
2	瞭解資訊相關的法規	課堂講授、分組討論、專家演講	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
3	應用相關的概念到實務中	課堂講授、分組討論、專家演講	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程簡介	
2	100/09/12~ 100/09/18	國定假日 (中秋節)	
3	100/09/19~ 100/09/25	資訊隱私 (Ch. 13 & 14)	
4	100/09/26~ 100/10/02	網路色情與謠言(Ch.11)	
5	100/10/03~ 100/10/09	智慧財產權法律 - 著作權 (Ch. 2, 3, 4 & 7)	
6	100/10/10~ 100/10/16	國定假日 (國慶紀念日)	
7	100/10/17~ 100/10/23	智慧財產權法律 - 商標、專利法 (Ch. 5, 6 & 8)	
8	100/10/24~ 100/10/30	智慧財產權法律 - 營業秘密與商業間諜 (Ch. 8)	隨堂平時考(I)
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	公平交易法與消費者保護法 (Ch. 9 & 12)	
11	100/11/14~ 100/11/20	電腦犯罪法律 - 電腦網路犯罪 (Ch. 10)	
12	100/11/21~ 100/11/27	電子商務法律 (Ch.17, 18, & 19)	

13	100/11/28~ 100/12/04	電腦犯罪法律	*專家演講
14	100/12/05~ 100/12/11	[專題活動]企業實習法規與倫理	
15	100/12/12~ 100/12/18	專題討論一：資訊科技至上？ 電影賞析	12/19繳交心得報告（包括：法規解析與心得等，約一千字。）
16	100/12/19~ 100/12/25	案例討論（I）	12/30繳交分組案例報告（包括：情境描述、相關法規解析與建議等，最後須附上參考資料與組內分工狀況）
17	100/12/26~ 101/01/01	案例討論（II）	12/30繳交分組案例報告（包括：情境描述、相關法規解析與建議等，最後須附上參考資料與組內分工狀況）
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 缺席一次扣學期總成績 3 分，全勤者將加學期總分 5 分。全勤紀錄由第一週即開始紀錄，而非加退選之後才計算。 2. 所有本堂課的資訊將公佈於教學支援平台，請同學隨時注意平台上的資訊。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	楊智傑，《資訊法》，五南圖書，2008年3月二版。		
參考書籍	一、法律小屋工作室，《資訊法律達人》，十力文化，2008。		
批改作業 篇數	2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績：20.0 % ◆其他〈〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		