

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	施盛寶 Shih, Sheng-pao
	MANAGEMENT		
開課系級	資管一 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMIXB1B		
系 所 教 育 目 標			
因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。			
系 所 核 心 能 力			
A. 問題分析與關鍵思考。 B. 企業基礎與實務知識。 C. 資訊系統運用。 D. 程式設計。 E. 網路系統規劃。 F. 資料庫設計與管理。 G. 系統整合。 H. 資訊系統分析與設計。 I. 專案管理。			
課程簡介	本課程介紹過去學術上管理相關理論以及實際上企業管理之作法，探討內容包括組織文化、決策、規劃、策略、領導、與團隊等等。同時結合實務案例來協助同學了解管理意涵。		
	This course introduces management content and relevant theories, as well as the practice of management in business, including organizational culture, decision making, planning, strategy, leading, and team working. Practical cases also will be discussed to help students understand implications of management.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	熟悉管理相關的理論	Get familiar with related management theories	C2	A
2	了解企業中實際運作管理的現況	Understand the practice of management in business	C3	B

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	熟悉管理相關的理論	課堂講授、分組討論	出席率、報告、小考、期中考、期末考
2	了解企業中實際運作管理的現況	課堂講授、分組討論	出席率、報告、小考、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程簡介與管理學介紹	
2	100/09/12~ 100/09/18	管理思想的演進	
3	100/09/19~ 100/09/25	經營環境	
4	100/09/26~ 100/10/02	企業倫理與管理道德	
5	100/10/03~ 100/10/09	規劃的基本概念	
6	100/10/10~ 100/10/16	管理決策	
7	100/10/17~ 100/10/23	策略管理	
8	100/10/24~ 100/10/30	期中進度回顧	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	組織的基本概念	
11	100/11/14~ 100/11/20	組織設計與組織文化	
12	100/11/21~ 100/11/27	參加cyber2011聯合國國際研討會	

13	100/11/28~ 100/12/04	人力資源管理	
14	100/12/05~ 100/12/11	領導	
15	100/12/12~ 100/12/18	動機與激勵	
16	100/12/19~ 100/12/25	團隊	
17	100/12/26~ 101/01/01	企業參訪	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	1.課前預習每一章「話說管理」、「實務檔案」、「管理智庫」、「跨越兩岸」、「精選案例」，上課時隨機抽問，答對者加分為出席、發言成績(答錯不扣分，未到則扣出席成績) 2.作業為課本「精選案例」的問題研討 3.出席、發言成績與作業成績互相流用		
教學設備	電腦		
教材課本	《管理學 整合觀點與創新思維》，前程文化		
參考書籍			
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：35.0 % ◆期末考成績：35.0 % ◆作業成績： 10.0 % ◆其他〈出席、發言〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		