

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料處理	授課 教師	林長青 Lin, Chang-ching
	DATA PROCESSING		
開課系級	管科系二A	開課 資料	選修 上學期 2學分
	TMGXB2A		
系 所 教 育 目 標			
培育具備良好數理分析能力之初階管理人才，以因應社會各界之需要。			
系 所 核 心 能 力			
A. 培育具有決策分析領域課程學習之基本能力。 B. 培育具有企業經營領域課程學習之基本能力。 C. 培育具有統計分析領域課程學習之基本能力。 D. 培育具有財經分析領域課程學習之基本能力。 E. 培育具有科際整合之能力。 F. 培育具有跨領域學習之能力。 G. 培育具有企業實務吸收之能力。 H. 具有外語運用能力。			
課程簡介	大量資料可藉由電腦快速運算功能來協助整理，達到高品質資訊意義作為科學分析、商業決策、或金融交易之用。當今，雜亂無序的資料日益增加，需循電腦資料處理的邏輯與原則進行規劃整理，並掌握資料之文字、數字、單位、格式等基本屬性。在時間序列、樞紐維度、及關聯性的秩序架構下，將資料提升為嚴謹、可理解之資訊。本課程主要介紹資料處理的觀念、原則、與案例，並以Excel 與 Access 軟體進行課後作業之實作。		
	By fast computing capabilities, large amounts of data can be processed effectively to extract as high-quality information that used in the fields of scientific analysis or business decisions. Nowadays, it is important to follow the data processing logic and principles, also to know well the data basic properties: text, numbers, units, and formats. Promoting the skills to arrange data orderly by time series, pivot dimensions, and relational structures are required. The course lectures will focus on data processing concepts, principles, and case studies.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	學習進階Excel功能操作	To learn the advanced functions of Excel	P1	ABG
2	了解基本資料處理方法與概念	To understand the basic concepts and methods of data processing	C2	ABG
3	學習基本資料庫管理的功能操作	To learn the basic functions of database management	P1	ABG
4	了解資料庫管理基本概念及方法	To understand the basic concepts and methods of database management	C2	ABG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學習進階Excel功能操作	課堂講授	出席率、期中考、期末考、作業
2	了解基本資料處理方法與概念	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考、作業
3	學習基本資料庫管理的功能操作	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考、作業
4	了解資料庫管理基本概念及方法	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考、作業

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	資料處理概述：資料蒐集與分析	作業 1
2	100/09/12~ 100/09/18	表格與圖示之表現：長條圖、圓餅圖、百分比圖	作業 2
3	100/09/19~ 100/09/25	時間序列預測	作業 3
4	100/09/26~ 100/10/02	次數分配圖	作業 4
5	100/10/03~ 100/10/09	排序、與柏拉圖 (Pareto) 法	作業 5
6	100/10/10~ 100/10/16	樞紐分析	作業 6
7	100/10/17~ 100/10/23	Excel 巨集	作業 7
8	100/10/24~ 100/10/30	業界專家專題演講-資料庫結構與原則	作業 8
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	資料表 (Table) 與查詢 (Query)	作業 9
11	100/11/14~ 100/11/20	查詢欄位的運算式與函數	作業 10
12	100/11/21~ 100/11/27	SQL 查詢語法	作業 11

13	100/11/28~ 100/12/04	次數查詢	作業 12
14	100/12/05~ 100/12/11	關聯式資料庫與主鍵	作業 13
15	100/12/12~ 100/12/18	新增、編輯、與刪除	作業 14
16	100/12/19~ 100/12/25	交叉分析查詢	作業 15
17	100/12/26~ 101/01/01	業界專家專題演講-程式設計概述	作業 16
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	會使用基本 MicroSoft Office 功能操作		
教學設備	電腦、投影機、其它(電腦教室)		
教材課本	上課講義		
參考書籍	Excel or Access 相關書本		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		