

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	策略管理	授課 教師	文馨瑩 Hsing-yin Wen
	STRATEGIC MANAGEMENT		
開課系級	企管四 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXB4A		
系 所 教 育 目 標			
一、健全學生人格發展。 二、培養專業化之管理人才。 三、均衡發展。 四、升學與就業雙軌並重。			
系 所 核 心 能 力			
A. 一般管理能力。 B. 企管專業能力。 C. 產業經營能力。 D. 企業倫理與工作態度。			
課程簡介	結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構探索自己生涯規劃的策略特色時，該具備的理論與實務基礎。除課堂講授與考試之外，也進行小組個案分析報告與BOSS的小組競賽，讓學生增進企業資訊的蒐集分析與小組觀點的論述能力。		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1學習策略管理的思考架構 2應用策略管理到企業與求職的實務 3小組成員互動 4提升書面報告與口頭簡報的技巧		A6	ABCD

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1學習策略管理的思考架構 2應用策略管理到企業與求職的實務 3小組成員互動 4提升書面報告與口頭簡報的技巧	課堂講授、分組討論、應徵面談角色扮演	出席率、報告、討論、期中考、履歷表

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；1. Strategic Leadership	BOSS
2	100/09/12~ 100/09/18	2-1. External Analysis	BOSS
3	100/09/19~ 100/09/25	2-2. External Analysis	
4	100/09/26~ 100/10/02	3-1. Internal Analysis	分組名單
5	100/10/03~ 100/10/09	3-2. Internal Analysis	
6	100/10/10~ 100/10/16	4. Functional-Level Strategy / Southwest	
7	100/10/17~ 100/10/23	5. Business-Level Strategy / 履歷表	
8	100/10/24~ 100/10/30	6. Industry Environment	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	回饋履歷表與面談策略	
11	100/11/14~ 100/11/20	Samsung	
12	100/11/21~ 100/11/27	9-1. Corporate Strategy I / Nike	

13	100/11/28~ 100/12/04	9-2. Corporate Strategy I /新版履歷表	
14	100/12/05~ 100/12/11	9-3. Corporate Strategy I / News	
15	100/12/12~ 100/12/18	應徵面談角色扮演	面談心得報告
16	100/12/19~ 100/12/25	BOSS股東大會競賽	
17	100/12/26~ 101/01/01	專題演講：職場生涯規劃的策略—好的開始不只是成功的一半	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	課堂規範：隨堂點名，請假缺席一次扣一分；曠課（未於課前以簡訊或email請假）一次扣兩分。病假、喪假、公假等，若出具醫院收據、訃聞、公文等證明文件，則不扣分。 特別加分：實習助教10%（含BOSS模擬、實習課出勤及課本習題作業） 小組作業成績30%（含個案書面與簡報20%；BOSS競賽5%；小組成員互評5%）		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台小組作業分享)		
教材課本	Hill & Jones, Strategic Management Theory, 9/e, 2010, 華泰文化經銷		
參考書籍			
批改作業 篇數	7 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：40.0 % ◆期末考成績： % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他〈履歷表；面談心得報告〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		