淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中小企業管理	授課 教師	文馨瑩 Hsing-yin Wen
	SMALL AND MEDIUM SIZE ENTERPRISE MANAGEMENT		
開課系級	企管四 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TMBXB4P		
系所教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構在中小企業的職場經理人，該具備的理論與實務基礎。除課堂講授與考試之外，也設計最佳營運計畫的小組競賽，讓學生增進企業資訊的蒐集分析與小組觀點的論述能力。</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系
所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可
對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1學習中小企業管理的思考架構 2應用管理學理論到企業實務 3營運計畫小組成員互動 4提升書面報告與口頭簡報的技巧		P6	ABCD

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1學習中小企業管理的思考架構 2應用管理學理論到企業實務 3營運計畫小組成員互動 4提升書面報告與口頭簡報的技巧	課堂講授、分組討論、參觀實 習、評論其他小組的簡報	出席率、報告、討 論、期中考、評論其他 小組的簡報

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；教學平台的分享機制	
2	100/09/12~ 100/09/18	1. 創業生涯	
3	100/09/19~ 100/09/25	3. 顧客關係	
4	100/09/26~ 100/10/02	4. 產品與供應鏈管理	
5	100/10/03~ 100/10/09	5. 定價和信用	
6	100/10/10~ 100/10/16	6. 促銷計畫	小組名單與營運計畫大綱
7	100/10/17~ 100/10/23	7. 全球行銷	
8	100/10/24~ 100/10/30	12. 資產管理	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	期中考解答；期末報告範例	
11	100/11/14~ 100/11/20	附錄A 營運計畫範例 I	
12	100/11/21~ 100/11/27	附錄A 營運計畫範例 II	

13	100/11/28~ 100/12/04	專題演講：中小企業經理人的經驗談	小組營運計畫書面報告
14	100/12/05~ 100/12/11	回饋小組書面報告	
15	100/12/12~ 100/12/18	營運計畫小組簡報(票選人氣獎)	小組營運計畫口頭簡報
16	100/12/19~ 100/12/25	評論其他小組的簡報 (票選人氣獎)	小組評論口頭簡報； 個人小組成員互評
17	100/12/26~ 101/01/01	回饋小組簡報	以小組報告代替，期末 不考試
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>課堂規範：抽點時請假缺席扣一分；曠課扣兩分。持證明文件之喪假、公假、病假則不扣分。如需缺席，請務必在課前以簡訊或email請假。</p> <p>分組原則：自由組成6~7人小組；請徵詢某家已經開始營運的中小企業老闆的同意，模擬當年創業或未來新事業（新店面）的營運計畫。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台小組作業分享)		
教材課本	Moore(李國璋 譯), 2010, 中小企業管理, 14th, 台北：華泰文化		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：40.0 % ◆期末考成績： %</p> <p>◆作業成績： 45.0 %</p> <p>◆其他〈小組成員互評〉：5.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>		