

## 淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	績效管理	授課 教師	汪美伶 Wang, Mei-ling
	PERFORMANCE MANAGEMENT		
開課系級	企管三 P	開課 資料	選修 單學期 2 學分
	TMBXB3P		
系所教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>本課程以介紹績效管理之理論與實務，共分四大部分：績效管理理論及其發展、績效管理的定義、面向、類型與指標、績效管理工具以及企業執行績效管理之實務案例。</p>		
	<p>The current course introduces the theories and practices of performance management, inclusive of performance management theories, contents of performance management, performance management tools, and performance management practices.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	學生將能夠了解績效管理的重要內涵，包含下列主題：績效管理理論及其發展、績效管理的定義、面向、類型與指標、績效管理工具以及企業執行績效管理之實務案例。	1. Students will be able to comprehend the contents of performance management, including performance management theories, contents of performance management, performance management tools, and performance management practices.	C4	ABCD

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生將能夠了解績效管理的重要內涵，包含下列主題：績效管理理論及其發展、績效管理的定義、面向、類型與指標、績效管理工具以及企業執行績效管理之實務案例。	課堂講授、隨堂作業	出席率、報告、期中考、期末考、作業

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	績效管理簡介	
2	100/09/12~ 100/09/18	動機理論與學習理論	
3	100/09/19~ 100/09/25	以報酬為基礎的績效管理(1)	
4	100/09/26~ 100/10/02	以報酬為基礎的績效管理(2)	
5	100/10/03~ 100/10/09	以職涯為基礎的績效管理(1)	
6	100/10/10~ 100/10/16	以職涯為基礎的績效管理(2)	
7	100/10/17~ 100/10/23	以團隊為基礎的績效管理(1)	
8	100/10/24~ 100/10/30	以團隊為基礎的績效管理(2)	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	以文化為基礎的績效管理(1)	
11	100/11/14~ 100/11/20	以文化為基礎的績效管理(2)	
12	100/11/21~ 100/11/27	以衡量為基礎的績效管理(1)	

13	100/11/28~ 100/12/04	以衡量為基礎的績效管理(2)	
14	100/12/05~ 100/12/11	以能力為基礎的績效管理(1)	
15	100/12/12~ 100/12/18	以能力為基礎的績效管理(2)	
16	100/12/19~ 100/12/25	以領導為基礎的績效管理(1)	
17	100/12/26~ 101/01/01	以領導為基礎的績效管理(2)	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	1.本課程採教師講述、課堂討論作業與個人報告並行方式。 2.若無正當理由，請勿缺席與遲到。 3.上課進行中，請務必將手機關機。若須交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師。 4.請在規定期限前，繳交隨堂作業與個人期中報告。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教材課本	Srinivas R. Kandula 著，李亭林譯，績效管理-理論與實務的整合性觀點，東華。		
參考書籍			
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 %    ◆期中考成績：        %    ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈個人報告〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		