

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	零售業管理	授課 教師	李 芸 蕙 Lee, Yun-huei
	RETAIL MANAGEMENT		
開課系級	企管三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TMBXB3P		
系 所 教 育 目 標			
一、健全學生人格發展。 二、培養專業化之管理人才。 三、均衡發展。 四、升學與就業雙軌並重。			
系 所 核 心 能 力			
A. 一般管理能力。 B. 企管專業能力。 C. 產業經營能力。 D. 企業倫理與工作態度。			
課程簡介	本課程之教學目的在於讓學生了解有關零售業管理的相關主題以及零售業的現況。		
	The purposes of this course are to let students understand various issues related to Retailing Management and current status of Retailing Industry.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	學生將能了解有關零售業管理的相關主題	Students will be able to understand various issues related to Retailing Management.	C2	ABC
2	學生將能了解零售業的現況	Students will be able to understand current status of Retailing Industry.	C4	ABC

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生將能了解有關零售業管理的相關主題	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考
2	學生將能了解零售業的現況	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	評分標準、課程大綱、課程介紹	
2	100/09/12~ 100/09/18	Chap 1 零售之本質；Chap 2 零售之發展	
3	100/09/19~ 100/09/25	Chap 3 零售消費者	
4	100/09/26~ 100/10/02	Chap 4 零售策略與零售研究	確定分組名單
5	100/10/03~ 100/10/09	Chap 5 商圈規劃與分析；Chap 6 零售地點選擇	
6	100/10/10~ 100/10/16	Chap 10店面計設計與商品展示；Chap 11商品採購與管理策略	
7	100/10/17~ 100/10/23	Chap 12零售定價；Chap 13零售促銷	
8	100/10/24~ 100/10/30	複習	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Chap 7 零售組織管理；Chap 8 零售人力資源管理	
11	100/11/14~ 100/11/20	Chap 9 零售機構之財務管理；Chap 14零售未來趨勢與挑戰	
12	100/11/21~ 100/11/27	期末報告(11/23繳交期末報告)	第1組~第4組

13	100/11/28~ 100/12/04	期末報告	第5組~第8組
14	100/12/05~ 100/12/11	期末報告	第9組~第12組
15	100/12/12~ 100/12/18	期末報告	第13組~第16組
16	100/12/19~ 100/12/25	期末報告	第17組~第20組
17	100/12/26~ 101/01/01	期末報告	第21組~第24組
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項		1.上課進度依同學學習情況調整。 2.上課嚴禁交談。 3.學期成績55~59分者，則視平時上課態度及缺曠課紀錄予以調整分數。 4.期末報告中10%為各組問題分數 5.期末報告：選擇一實體商店進行觀察/訪問報告。 (1)期末報告組別共24組，各組人數依修課人數平均分配。請班代將分組名單、報告順序與擬觀察之商店名稱於第五週(9/29)前彙整寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)。未分組者分組報告成績以零分計算，不接受個人補交報告。 (2)報告時間：每組30分鐘。 (3)報告內容包含： (a)報告組別、商店名稱與組員名單 (b)目錄 (c)報告本文（例如地理區位介紹與分析、消費者特徵與市場區隔、銷售商品種類、展示方式、零售之管理、零售策略：定價促銷方式等）。 (d)結論與建議。 (e)參考資料來源。 (f)工作分配表。 **標楷體；12字體；頁碼；單行行距；左右對齊。 **(a)(b)(c)(d)(e)(f)報告內容缺一不可。 (4)每組報告之電子檔(包含powerpoint與word檔)繳交日期為11/23, 6:00PM前。請寄至教師信箱(yh@mail.tku.edu.tw)，逾時不予計分。 (5)word檔名「第X組-商店名稱」；ppt檔名「第X組-商店名稱」。 (6)上台報告組別請於報告當天將書面報告(word檔)交給老師(word檔：每張兩頁、雙面印刷)。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		零售管理概論，周泰華、杜富燕著，華泰書局	
參考書籍		Retailing Management 6e 2007, Michael Levy, 華泰代理 零售管理-連鎖店舖之理論實務與技術，陳慶梁、林松輝，高立圖書公司	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：40.0 % ◆期末考成績： % ◆作業成績： % ◆其他〈期末報告〉：40.0 %	

備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。
-----	--