

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理心理學	授課 教師	洪英正 Hung, Ying-cheng
	MANAGEMENT PSYCHOLOGY		
開課系級	企管二P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TMBXB2P		
系所教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 一般管理能力。</p> <p>B. 企管專業能力。</p> <p>C. 產業經營能力。</p> <p>D. 企業倫理與工作態度。</p>			
課程簡介	<p>本科目管理心理學是有關研究人類行為應用於企業組織情境之科學，包含學術與應用取向以探討人們心理功能與行為。藉由系統導向之研究模式，管理心理學的知識廣泛應用於企業組織中人的各項活動領域，包括自我發展、個別差異、人際互動、幸福壓力、領導、溝通、生涯管理及心理健康處遇等等問題。管理心理學整合了包括社會科學、自然科學及人文領域等，屬於綜合性之學科。</p>		
	<p>Management Psychology is an academic and applied discipline which involves the scientific study of human mental functions and behaviors in the business and organization . Management Psychological knowledge is applied to various spheres of human activity including the development of self, individual difference , interpersonal interaction, wellbeing and stress, leadership , communication, career management ,and the treatment of mental health problems and so on . Management Psychology incorporates research from the social sciences, natural sciences, and humanities.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如: 「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1.增進對人類工作行為之瞭解	1.improving the understanding of human work behaviors	C4	ABD
2	2.增進對團體行為之瞭解	2. improving the understanding of group behaviors	C4	ABD
3	3.增進對人類在組織領域行為之瞭解	3.improving the understanding of organizational behaviors	C4	ABCD
4	4.增進自我瞭解與洞察	4. improving self understanding and insight	A5	AB
5	5.增進心理健康	5.improving mental health	A6	AB
6	6.學習各樣人群關係技能	6.learning skills of human relations	P4	ABCD

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.增進對人類工作行為之瞭解	課堂講授、心理測驗與個案研討	出席率、報告、討論、期中考、期末考、缺席1次扣總分5分
2	2.增進對團體行為之瞭解	課堂講授、分組討論、心理測驗與個案研討	出席率、報告、討論、期中考、期末考、缺席1次扣總分5分
3	3.增進對人類在組織領域行為之瞭解	課堂講授、分組討論、心理測驗與個案研討	出席率、報告、討論、期中考、期末考、缺席1次扣總分5分
4	4.增進自我瞭解與洞察	課堂講授、分組討論、心理測驗與個案研討	出席率、報告、討論、期中考、期末考、缺席1次扣總分5分

5	5.增進心理健康	課堂講授、分組討論、心理測驗與個案研討	出席率、報告、討論、期中考、期末考、缺席1次扣總分5分
6	6.學習各樣人群關係技能	課堂講授、分組討論、心理測驗與個案研討	出席率、報告、討論、期中考、期末考、缺席1次扣總分5分

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程簡介	
2	100/09/12~ 100/09/18	Section1：自我心理學 & 補充：人類行為原理(一)	
3	100/09/19~ 100/09/25	Section1：自我心理學 & 補充：人類行為原理(二)	
4	100/09/26~ 100/10/02	Section2：高效能與健康個體 & 補充：回歸內在(一)	
5	100/10/03~ 100/10/09	Section2：高效能與健康個體 & 補充：回歸內在(二)	
6	100/10/10~ 100/10/16	Section3：幸福與壓力【繳交學期報告分組名單：打字繳交，含各人聯絡電話，第八週起可開始與老師討論題目】	
7	100/10/17~ 100/10/23	Section3：幸福與壓力 & 補充：情緒管理	
8	100/10/24~ 100/10/30	Section4：人際心理學【提供期末報告格式，繳交學期報告題目：打字繳交，含小組名單與聯絡電話】	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	

10	100/11/07~ 100/11/13	Section4：人際心理學	
11	100/11/14~ 100/11/20	Section4：溝通、協商及談判 & 補充：有效說服	
12	100/11/21~ 100/11/27	Section4：溝通、協商及談判 & 補充：面子功夫	
13	100/11/28~ 100/12/04	專題演講	
14	100/12/05~ 100/12/11	Section5：組織文化與變革 & 補充：文化差異	
15	100/12/12~ 100/12/18	Section6：成功心理學 & 補充：改進工作習慣與時間管理	
16	100/12/19~ 100/12/25	Section6：成功心理學 & 補充：成功生涯之發展策略	
17	100/12/26~ 101/01/01	期末小組研討 & 繳交分組報告 (含封面、各人基本資料、貢獻及小組合影)	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	修習本課程： 首重出席率 其次團隊精神 最後是快樂學習		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	講義、論文(多數內容請自行從教學資源平台download)		
參考書籍	1.洪英正、錢玉芬 (1997) 管理心理學, 台北：華泰書局。(主要參考書籍) 2.Riggio and Porter(2009) Introduction to Industrial/Organizational Psychology, 台北：華泰書局。 3.Dubrin(2009)Human Relation: Interpersonal, Job Oriented Skills, 台北：華泰書局。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 %   ◆期中考成績：30.0 %   ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： 10.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		