

## 淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理會計個案研討	授課 教師	葉金成 Yeh, Chin-chen
	CASE STUDY OF MANAGERIAL ACCOUNTING		
開課系級	會計四 B	開課 資料	必修 上學期 1學分
	TMAXB4B		
系所教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程是接續成本與管理會計課程，以個案研討方式讓學生更深入瞭解成本與管理會計所述的概念，達成理論與實際結合的目標。課程分上下兩個學期實施，共要研討八個個案，包括成本會計制度，整體預算與責任會計，成本與收入差異分析，及時制度，平衡計分卡和管理控制制度等主題。</p>		
	<p>The course provides 8 cases in Cost &amp; Management Accounting. The aim of the course is to deepen the cost concepts the students. The case topics involove cost systems, master budgeting and responsibility accounting, cost and revenue variance analysis, just-in-time system, balance scorecard and managerial control system. The central feature of this is using the accounting, as opposed to doing the accounting, i.e., our study of accounting adopts a managerial perspective.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1. 複習成本與管理會計觀念和技巧; 2. 結合成本與管理會計的理論與實務; 3. 培養學生的規劃、執行和控制能力; 4. 加強學生的表達能力。	1.Reviewing the concepts and techniques in cost and managerial accounting; 2.Combining theories and practices in cost and managerial accounting; 3.Fostering students' abilities in planning,executive, and controlling; 4.Increasing students' ability of presentation.	A6	BCEF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1. 複習成本與管理會計觀念和技巧; 2. 結合成本與管理會計的理論與實務; 3. 培養學生的規劃、執行和控制能力; 4. 加強學生的表達能力。	分組討論、個案以台灣企業為主	出席率、報告、討論、有訪談企業者更佳

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	個案選擇、討論方式、評分方式與書面報告要求說明	
2	100/09/12~ 100/09/18	前期學長個案研討成果展示與觀摩	
3	100/09/19~ 100/09/25		
4	100/09/26~ 100/10/02	傳統成本會計制度與產業個案討論：A組	
5	100/10/03~ 100/10/09	傳統成本會計制度與產業個案討論：B組	
6	100/10/10~ 100/10/16		
7	100/10/17~ 100/10/23	作業基礎成本會計制度與產業個案討論：A組	
8	100/10/24~ 100/10/30	作業基礎成本會計制度與產業個案討論：B組	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13		
11	100/11/14~ 100/11/20	成本差異分析個案討論：A組	
12	100/11/21~ 100/11/27		

13	100/11/28~ 100/12/04	成本差異分析個案討論：B組	
14	100/12/05~ 100/12/11		
15	100/12/12~ 100/12/18	預算與責任中心個案討論：A組	
16	100/12/19~ 100/12/25		
17	100/12/26~ 101/01/01	預算與責任中心個案討論：B組	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.全班分A 與B 兩大組， A組下分A1, A2, A3, A4；B組下分B1, B2, B3, B4</p> <p>2.每次上討論課時，由一個小組擔任報告組，其下一小組擔任對抗組，其它二小組也參與相關主題提問。例如，A1或B1擔任報告組，則由A2或B2擔任對抗組，其它二小組為關鍵問題的提問組。</p> <p>3.報告組演出時間以40分鐘為原則(以角色扮演方式演出較佳)，對抗組提問時間以20分鐘為原則，其它各組提問總共10分鐘為原則，報告組回答提問以15分鐘為原則，老師講評時間為10分鐘。</p> <p>4.每一小組每一學期都有擔任報告組或對抗組一次的機會。</p> <p>每一小組對每一主題之個案均須運用課外時間研習，報告組與對抗組必須就負責主題個案做出完整報告(包括文字檔，PPT檔，小組每個成員心得等，詳細規格請參考先期學長報告)，其它二個提問組必須提出問題的書面報告與PPT檔。</p> <p>5.報告組與對抗組之文字檔書面報告與光碟可於隔週繳交給老師。</p> <p>6.缺課二次者，成績70分以下；缺課三次(含)以上者，成績60分以下。</p> <p>擔任報告組或對抗組現場演出小組成績：30%</p> <p>擔任報告組或對抗組書面報告小組成績：30%</p> <p>擔任報告組或對抗組現場個人表現成績：15%</p> <p>未擔任報告組或對抗組書面報告小組成績：15%</p> <p>未擔任報告組或對抗組現場個人提問成績：10%</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	各主題之個案，將在上課過程提出或告知如何從資料庫和網路取得		
參考書籍	本系成本與管理會計學課程教科書		
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆平時考成績： %   ◆期中考成績： %   ◆期末考成績： %</p> <p>◆作業成績： %</p> <p>◆其他〈成績計算方式見下欄〉：100.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		