

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務會計準則研討	授課教師	顏信輝 Yen, Sin-hui
	REASEARCH ON STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS		
開課系級	會計四 P	開課資料	選修 上學期 2學分
	TMAXB4P		
系 所 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系 所 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 管理決策能力。 D. 會計資訊系統應用能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	協助同學瞭解我國最近制定或是修改之財務會計準則公報，特別是與IFRS相同之公報,以提昇同學考試所必備之財務會計知識與從事會計審計工作必須瞭解之我國財務會計準則公報之內容。 上學期：以非金融商品之相關會計準則為授課內容 下學期：以金融商品之相關會計準則為授課內容		
	This course provides the knowledge of some financial standards, especially the IFRS related topics.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	協助同學瞭解我國最近制定或是修訂之財務會計準則公報，提昇同學考試所必備之財務會計知識與從事會計審計工作必須瞭解之我國財務會計準則公報之內容	To provide the knowledge of some financial standards to improve the ability of preparing and auditing the financial statements.	C4	AF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	協助同學瞭解我國最近制定或是修訂之財務會計準則公報，提昇同學考試所必備之財務會計知識與從事會計審計工作必須瞭解之我國財務會計準則公報之內容	課堂講授	出席率、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程大綱講授	
2	100/09/12~ 100/09/18	財會準則公報第十號(存貨)	
3	100/09/19~ 100/09/25	財會準則公報第十號(存貨)	
4	100/09/26~ 100/10/02	財會準則公報第35號(資產減損)	
5	100/10/03~ 100/10/09	財會準則公報第35號(資產減損)	
6	100/10/10~ 100/10/16	財會準則公報第35號(資產減損)	
7	100/10/17~ 100/10/23	財會準則公報第37號(無形資產)	
8	100/10/24~ 100/10/30	財會準則公報第37號(無形資產)	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	財會準則公報第38號(待出售非流動資產)	
11	100/11/14~ 100/11/20	財會準則公報第38號(待出售非流動資產)	
12	100/11/21~ 100/11/27	財會準則公報第39號(股份基礎給付)	

13	100/11/28~ 100/12/04	財會準則公報第39號(股份基礎給付)	
14	100/12/05~ 100/12/11	財會準則公報第39號(股份基礎給付)	
15	100/12/12~ 100/12/18	財會準則公報第39號(股份基礎給付)	
16	100/12/19~ 100/12/25	財會準則公報第41號(營運部門資訊之揭露)	
17	100/12/26~ 101/01/01	財會準則公報第41號(營運部門資訊之揭露)	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程無實習課,請同學務必自動自發多做練習		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	相關之準則公報		
參考書籍	鄭丁旺著,中級會計學		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈出席及發言〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		