

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	郭錦蓉 Kuo, Chin-jung
	AUDITING		
開課系級	會計四 B	開課 資料	必修 下學期 3學分
	TMAXB4B		
系所教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>(中) 繼第1學期所探討審計過程之基本概念，本學期將接續引介各種審計之抽樣技術，進而探究如何併同運用於各主要交易循環與其相關科目之查核。其次，再探討如何執行期後事項、或有事項及其他各項終結查核程序而完成全部審計任務。最後，研討認證服務...等等專題審計業務。</p>		
	<p>To continue the study the basic concept of audit process, the students will study the sampling technique and detail introduction on audit objectives/procedures for various cycles as well as accounts. The completion of audit and other attestation serives and non audit services will also be introduces.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	學生將了解審計方法論，審計工作存在的原因和價值，會計師事務所業務及專業責任。	The students will understand the audit methodology ,the reason and value of auit work, and the business as well as legal responsibility of audit profession.	C5	ABCDEF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生將了解審計方法論，審計工作存在的原因和價值，會計師事務所業務及專業責任。	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考、實習

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	The impact of information technology on audit process	Chapter 12
2	100/09/12~ 100/09/18	中秋節	
3	100/09/19~ 100/09/25	Overall audit plan and audit program	Chapter 13
4	100/09/26~ 100/10/02	Audit of the Sales and Collection Cycle: Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions	Chapter 14
5	100/10/03~ 100/10/09	Audit Sampling for Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions	Chapter 15
6	100/10/10~ 100/10/16	國慶日	
7	100/10/17~ 100/10/23	Completing the Tests in the Sales and Collection Cycle: Accounts Receivable	Chapter 16
8	100/10/24~ 100/10/30	Audit Sampling for Tests of Details of Balances	Chapter 17
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Audit of the Acquisition and Payment Cycle: Tests of controls, Substantive Tests of Transactions, and Accounts Payable	Chapter 18
11	100/11/14~ 100/11/20	Completing the Tests in the Acquisition and payment Cycle: Verification of Selected Accounts	Chapter 19

12	100/11/21~ 100/11/27	Audit of the payroll and Personnel Cycle	Chapter 20
13	100/11/28~ 100/12/04	Audit of the Inventory and Warehousing Cycle	Chapter 21
14	100/12/05~ 100/12/11	Audit of the Capital Acquisition and Repayment Cycle	Chapter 22
15	100/12/12~ 100/12/18	Audit of Cash Balances	Chapter 23
16	100/12/19~ 100/12/25	Completing the Audit	Chapter 24
17	100/12/26~ 101/01/01	Other Assurance Services; Internal and Governmental Financial Auditing and Operational Auditing	Chapter 25 & 26
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	ELDER/BEASLEY/ARENS, Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach.		
參考書籍	1. Messier/Glover/Prawitt, Auditing and Assurance Services: A Systematic Approach, 6th Ed, 2008. 2. Whittington/Pany, Principles of Auditing & other Assurance Services. 3. Knechel/Salterio/Ballou, Auditing: Assurance & Risk 4. Oynton/Johson, Modern Auditing 5. 蔡信夫/馮拙人 編著, 審計學概念和應用 6. 財團法人中華民國會計研究發展基金會, 審計準則公報及審計實務指引。		
批改作業篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績計算方式	◆平時考成績：30.0 %    ◆期中考成績：25.0 %    ◆期末考成績：25.0 % ◆作業成績：            % ◆其他〈助教實習〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		