

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|--|----------|----------------------|
| 課程名稱 | 審計學 | 授課 教師 | 陳家輝 Chen Chia-hui |
| | AUDITING | | |
| 開課系級 | 會計四 A | 開課 資料 | 必修 下學期 3學分 |
| | TMAXB4A | | |
| 系所教育目標 | | | |
| <p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p> | | | |
| 系所核心能力 | | | |
| <p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p> | | | |
| 課程簡介 | <p>繼第1學期所探討審計過程之基本概念，本學期將接續引介各種審計之抽樣技術，進而探究如何併同運用於各主要交易循環與其相關科目之查核。其次，再探討如何執行期後事項、或有事項及其他各項終結查核程序而完成全部審計任務。最後，研討認證服務...等等專題審計業務。</p> | | |
| | | | |

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|---------------------|--|------|--------|
| | | | 目標層級 | 系所核心能力 |
| 1 | 1、審計抽樣技術 | 1.Audit Sampling. | C5 | D |
| 2 | 2、審計過程之概念運用於銷貨及收款循環 | 2. Application of the Audit Process to The Sales and Collection Cycle. | C5 | ADEF |
| 3 | 3、審計過程之概念運用於其他交易循環 | 3. application of the Audit Process to Other Cycle. | C5 | ABDEF |
| 4 | 4、完成審計 | 4. Completing the Audit. | C6 | ABDEF |
| 5 | 5、其他確信及非確信服務 | 5. Other Assurance and Nonassurance Services. | C6 | CDEF |

教學目標之教學策略與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學策略 | 評量方法 |
|----|---------------------|-----------|-------------------|
| 1 | 1、審計抽樣技術 | 課堂講授、分組討論 | 出席率、討論、小考、期中考、期末考 |
| 2 | 2、審計過程之概念運用於銷貨及收款循環 | 課堂講授、分組討論 | 出席率、討論、小考、期中考、期末考 |
| 3 | 3、審計過程之概念運用於其他交易循環 | 課堂講授、分組討論 | 出席率、討論、小考、期中考、期末考 |
| 4 | 4、完成審計 | 課堂講授、分組討論 | 出席率、討論、小考、期中考、期末考 |
| 5 | 5、其他確信及非確信服務 | 課堂講授、分組討論 | 出席率、討論、小考、期中考、期末考 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

| 淡江大學基本素養與核心能力 | 內涵說明 |
|---------------|--|
| ◇ 表達能力與人際溝通 | 有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。 |
| ◇ 科技應用與資訊處理 | 正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。 |
| ◇ 洞察未來與永續發展 | 能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。 |
| ◇ 學習文化與理解國際 | 具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。 |
| ◇ 自我了解與主動學習 | 充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。 |
| ◇ 主動探索與問題解決 | 主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。 |
| ◇ 團隊合作與公民實踐 | 具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。 |
| ◇ 專業發展與職涯規劃 | 掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---|----|
| 1 | 100/09/05~ 100/09/11 | Ch14 Audit of The Sales and Collection Cycle: Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions | |
| 2 | 100/09/12~ 100/09/18 | Ch14 Audit of The Sales and Collection Cycle: Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions | |
| 3 | 100/09/19~ 100/09/25 | Ch15 Audit Sampling for Tests of Controls and Substantive Tests of Transactions | |
| 4 | 100/09/26~ 100/10/02 | Ch16 Completing the Tests in The Sales and Collections Cycle: Accounts Receivable | |
| 5 | 100/10/03~ 100/10/09 | Ch17 Audit Sampling for tests of Details of Balances | |
| 6 | 100/10/10~ 100/10/16 | Ch18 Audit of the Acquisition and Payment Cycle: Tests of control Substantive Tests of Transactions, and Accounts Payable | |
| 7 | 100/10/17~ 100/10/23 | Ch19 Completing the Tests in the Acquisition and payment Cycle: Verification of Selected Accounts | |
| 8 | 100/10/24~ 100/10/30 | Ch20 Audit of the payroll and Personnel Cycle | |
| 9 | 100/10/31~ 100/11/06 | 期中考試週 | |
| 10 | 100/11/07~ 100/11/13 | Ch21 Audit of The Inventory and Warehousing Cycle | |
| 11 | 100/11/14~ 100/11/20 | Ch21 Audit of The Inventory and Warehousing Cycle | |

| | | | |
|----------|-------------------------|--|--|
| 12 | 100/11/21~ 100/11/27 | Ch22 Audit of The Capital Acquisiton and Repayment Cycle | |
| 13 | 100/11/28~ 100/12/04 | Ch23 Audit of Cash Balances | |
| 14 | 100/12/05~ 100/12/11 | Ch24 Completing The Audit | |
| 15 | 100/12/12~ 100/12/18 | Ch24 Completing The Audit | |
| 16 | 100/12/19~ 100/12/25 | Ch25 Other Assurance Services | |
| 17 | 100/12/26~ 101/01/01 | Ch26 Internal and Governmental Financial Auditing and Operational Auditing | |
| 18 | 101/01/02~ 101/01/08 | 期末考試週 | |
| 修課應注意事項 | | | |
| 教學設備 | | 電腦 | |
| 教材課本 | | ELDER/BEASLEY/ARENS, Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach. 13 edition, 2010. | |
| 參考書籍 | | 1. Messier/Glover/Prawitt, Auditing and Assurance Services: A Systematic Approach,6th Ed,2008。 2. Whittington/Pany, Principles of Auditing & other Assurance Services, 16 , 2008。 3. Knechel/Salterio/Ballou, Auditing : Assurance & Risk ,3rd ED,2007。 4. Oynton/Johson, Modern Auditing, 8 ED.,2006。 5. 蔡信夫/馮拙人 編著, 審計學概念和應用, 第五版, 2007。 6. 財團法人中華民國會計研究發展基金會, 審計準則公報及審計實務指引。 | |
| 批改作業篇數 | | 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | |
| 學期成績計算方式 | | ◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：25.0 % ◆期末考成績：25.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈助教實習〉：20.0 % | |
| 備考 | | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 | |