

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計資訊系統	授課教師	方郁惠 Yu-hui Fang
	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM		
開課系級	會計四 B	開課資料	必修 單學期 3學分
	TMAXB4B		
系 所 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系 所 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 管理決策能力。 D. 會計資訊系統應用能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	會計資訊系統（AIS）是一門具備高度整合的學科，主要知識包涵資訊科技、審計、會計、與企業流程。期望透過本課程的介紹使學生能培養所需具備的學識與技能，並期與實務結合。		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	從會計人的角度去了解會計資訊系統相關之議題(如對企業的影響)	To understand the subject of AIS in perspective for accountants	C2	ABCDEF
2	學習交易循環及商業處理流程	To learn the transaction cycles and business processes under AIS	C4	ABCDEF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	從會計人的角度去了解會計資訊系統相關之議題(如對企業的影響)	課堂講授、分組討論	報告、討論、期中考、期末考
2	學習交易循環及商業處理流程	分組討論	報告、討論、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	Course Introduction	
2	100/09/12~ 100/09/18	Chapter 1 Introduction to AIS (Gelinas/Dull) (Hall)	提供投影片
3	100/09/19~ 100/09/25	Ch1	
4	100/09/26~ 100/10/02	Ch. 2 Enterprise Systems (Gelinas/Dull)	提供投影片
5	100/10/03~ 100/10/09	Ch. 2 Introducing to Transaction Processing (Hall)	
6	100/10/10~ 100/10/16	Ch2 & Ch3 Ethics, Fraud, and Internal Control	
7	100/10/17~ 100/10/23	Ch. 3	
8	100/10/24~ 100/10/30	Reviewing Ch. 1 to Ch. 3	同學報告
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Ch. 4 The Revenue Cycle	
11	100/11/14~ 100/11/20	Ch4 & Ch5 The Expenditure Cycle Part I: Purchases and	
12	100/11/21~ 100/11/27	Ch5	

13	100/11/28~ 100/12/04	Ch. 6 The Expenditure Cycle Part II: Payroll	
14	100/12/05~ 100/12/11	Ch6	
15	100/12/12~ 100/12/18	Case Studies & Discussion	小組報告
16	100/12/19~ 100/12/25	Case Studies & Discussion	小組報告
17	100/12/26~ 101/01/01	Reviewing Ch. 4 to Ch. 6	同學報告
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項		1. 上課前請務必至教學網頁下載授課之投影片及相關資訊 2. 平時採隨機點名及簽到制，如有要事應於課前以email向老師請假，事後請假概不受理。 3. 報告需準備投影片及繳交紙本!	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Introduction to Accounting Information Systems—7th Edit. Hall	
參考書籍		Accounting Information Systems— 7th Edit. Gelinas/Dull (Only use for chapter 1 & 2)	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈報告〉：40.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	