

## 淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務報告分析	授課 教師	張謙恆 Chien-heng Chang
	FINANCIAL STATEMENTS ANALYSIS		
開課系級	會計三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TMAXB3P		
系 所 教 育 目 標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 所 核 心 能 力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程目標在幫助學生運用所學之會計知識與財務工具，透過分析財務報表資訊來評估企業價值。本課程涵蓋企業分析、評價工具與活用評價理論技術。</p>		
	<p>This course is designed to help students to utilize the theoretical concepts of accounting and financial tools to analyzing the value of business through financial statements. The course covers business analysis, valuation tools, and valuation application.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	學習企業分析方法與評價工具。	Learning the process and the analyzing tools of business valuation.	P4	ABC
2	分析並討論實際企業個案。	Analyzing and discussing the practical business case.	C6	ABCE
3	以台灣實際企業為例，嘗試運用所學技巧分析財務報告。	Utilizing the accounting and financial tools to evaluate the value of Taiwanese corporations.	C6	ABCE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學習企業分析方法與評價工具。	課堂講授	出席率、討論
2	分析並討論實際企業個案。	分組討論	出席率、報告、討論
3	以台灣實際企業為例，嘗試運用所學技巧分析財務報告。	分組討論	出席率、報告、討論

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	Introduction	
2	100/09/12~ 100/09/18	Chapter 1 A Framework for Business Analysis and Valuation Using Financial Statements & Chapter 2 Strategy Analysis	9/13~9/14加退選
3	100/09/19~ 100/09/25	Chapter 3 Overview of Accounting Analysis	
4	100/09/26~ 100/10/02	Chapter 4 Implementing Accounting Analysis	
5	100/10/03~ 100/10/09	Chapter 4 Implementing Accounting Analysis & Case	
6	100/10/10~ 100/10/16	Chapter 5 Financial Analysis	
7	100/10/17~ 100/10/23	Chapter 6 Prospective Analysis: Forecasting & Case	
8	100/10/24~ 100/10/30	Chapter 7 Prospective Analysis: Valuation Theory and Concepts	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Chapter 8 Prospective Analysis: Valuation Implementation & Case	
11	100/11/14~ 100/11/20	Chapter 9 Equity Security Analysis	
12	100/11/21~ 100/11/27	Chapter 10 Credit Analysis and Distress Prediction & Case	

13	100/11/28~ 100/12/04	Enron event	
14	100/12/05~ 100/12/11	Chapter 11 Mergers and Acquisitions & Case	
15	100/12/12~ 100/12/18	Chapter 12 Communication and Governance	
16	100/12/19~ 100/12/25	Project Group	
17	100/12/26~ 101/01/01	Project Group	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 請在9/18前加入Moodle遠距課程教學平台，課程名稱為：1001財務報告分析，加入課程之選課密碼為上課教室(B616)。 2. 若有需要影印投影片者，可自行上網影印。 3. 上課期間嚴禁干擾他人，如：手機鈴聲與喧嘩等。 4. 報告分組，每組9~10人，以組別方式進行個案作業報告(約30分鐘)與期末報告(約90分鐘)，每次報告皆要求互評，請勿以卸責心態進行分組討論。 5. 如有學習上障礙，致有特殊需求者，請提前與授課教師討論。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Business Analysis and Valuation IFRS edition, 2nd edition, Palepu, Healy, and Peek.		
參考書籍	1. Valuation: Measuring and Managing the Value of Companies, 4th edition, Tim Koller et al. 2. Financial Statement Analysis and Security Valuation, 4th edition, Penman, S. H., NY, USA: The McGraw-Hill.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：            %   ◆期中考成績：40.0 %   ◆期末考成績：50.0 % ◆作業成績：                % ◆其他〈出席率與課堂表現〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		