

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理資訊系統	授課 教師	方郁惠 Yu-hui Fang
	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM		
開課系級	會計二P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TMAXB2P		
系所教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>此課程目的為幫助學生了解資訊及資訊科技(IT)在企業及社會中所扮演的角色及相關議題, 以及IT如何幫助組織強化其競爭力等, 議題包含IT的倫理、電子商務、知識管理、決策制定等議題</p>		
	<p>To understand the role and issues of information and information technology in business and society, and how information technology can be exploited in organizations to achieve competitiveness or effectiveness with a managerial and organizational focus.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	使同學熟悉並了解資訊科技相關議題	To understand the MIS related issues	C2	CDEF
2	利用個案討論來應用延伸現代資訊議題	To apply MIS concepts to real-world business scenarios using case studies and discussions	C3	CDEF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	使同學熟悉並了解資訊科技相關議題	課堂講授、分組討論	報告、討論、期中考、期末考
2	利用個案討論來應用延伸現代資訊議題	課堂講授、分組討論	報告、討論、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	Introduction	
2	100/09/12~ 100/09/18	中秋節放假	
3	100/09/19~ 100/09/25	Ch1 當今國際企業中的資訊系統	
4	100/09/26~ 100/10/02	Ch1 & Ch2 全球電子化企業：企業如何使用資訊系統	
5	100/10/03~ 100/10/09	Ch2 & Ch3 資訊系統、組織與策略	
6	100/10/10~ 100/10/16	國慶日放假	
7	100/10/17~ 100/10/23	Ch3 & Ch4 資訊系統的倫理與社會議題	
8	100/10/24~ 100/10/30	Ch4 資訊系統的倫理與社會議題 & Review	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Ch8 資訊系統安全	
11	100/11/14~ 100/11/20	Ch9 達成卓越經營與客戶親密度：企業應用	
12	100/11/21~ 100/11/27	Ch10 電子商務：數位市集與數位商品	

13	100/11/28~ 100/12/04	Ch11 知識管理與協同合作	
14	100/12/05~ 100/12/11	Case Studies & Discussions	同學報告
15	100/12/12~ 100/12/18	Case Studies & Discussions	同學報告
16	100/12/19~ 100/12/25	Case Studies & Discussions	同學報告
17	100/12/26~ 101/01/01	Case Studies & Discussions	同學報告
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 上課前請務必至教學網頁下載授課之投影片及相關資訊 2. 平時採隨機點名及簽到制，如有要事應於課前以email向老師請假，事後請假概不受理。 3. 報告分團體報告和個人報告，均需準備投影片及紙本報告繳交		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	管理資訊系統—Laudon & Laudon, 周宣光 譯—11版		
參考書籍	“Management Information Systems—Management the Digital Firm”, Laudon, K.C. & Laudon, J.P.		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：            %   ◆期中考成績：30.0 %   ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績：                % ◆其他〈報告〉：40.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		