

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	公司法	授課 教師	張國清 Chang Kuo-ching
	COMPANY LAW		
開課系級	會計二 C	開課 資料	必修 單學期 2 學分
	TMAXB2C		
系 所 教 育 目 標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 所 核 心 能 力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 管理決策能力。</p> <p>D. 會計資訊系統應用能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程係單一學期課程，課程內容包含公司法總則；股份有限公司及有限公司等實務上常見公司型態之法規介紹。希望同學藉由本課程了解中華民國現行公司有關法規與實務應用，同時也可以因應同學日後參加各項與公司法有關的專業考試。</p>		
	<p>This course is for one semester that includes general provisions, limited company, company limited by shares in the Company Act. The goal for this class is to expect all students in this class can understand the recent development and the regulations of corporation law and practice. We would like to introduce some corporation regulations and practice that used to be applied in related examinations.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	希望同學能藉由本課程了解中華民國現行公司有關法規與實務應用，同時也可以因應同學日後參加各項與公司法有關的專業考試。	The goal for this class is to expect all students in this class can understand the recent development and the regulations of corporation law and practice. We would like to introduce some corporation regulations and practice that used to be applied in related examinations.	C3	EF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	希望同學能藉由本課程了解中華民國現行公司有關法規與實務應用，同時也可以因應同學日後參加各項與公司法有關的專業考試。	課堂講授	期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	第一章總則(公司的意義及種類、住所及名稱)	
2	100/09/12~ 100/09/18	第一章總則(公司的設立及相關登記)	
3	100/09/19~ 100/09/25	第一章總則(公司的能力)	
4	100/09/26~ 100/10/02	第一章總則(公司資金運用之限制公司的股東與負責人)	
5	100/10/03~ 100/10/09	第一章總則(分公司、公司的監督)	
6	100/10/10~ 100/10/16	第一章總則(公司的合併、變更組織及解散)	
7	100/10/17~ 100/10/23	第二章無限公司	
8	100/10/24~ 100/10/30	第三章有限公司	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	第三章有限公司	
11	100/11/14~ 100/11/20	第四章兩合公司	
12	100/11/21~ 100/11/27	第五章股份有限公司(概念、設立、股份)	

13	100/11/28~ 100/12/04	第五章股份有限公司(股票、機關、會計)	
14	100/12/05~ 100/12/11	第五章股份有限公司(公司債、增減資、變更章程及發行新股)	
15	100/12/12~ 100/12/18	第五章股份有限公司(重整、合併、解散與清算)	
16	100/12/19~ 100/12/25	第六章關係企業	
17	100/12/26~ 101/01/01	第七章外國公司	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		「公司法要義」梁宇賢著 (瑞興圖書)	
參考書籍		「公司法論」王文字著	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：50.0 % ◆期末考成績：50.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	