

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	江怡菁 Chiang Yi-jing
	ENGLISH (II)		
開課系級	管理學院英文 I	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TGMEB2I		
系所教育目標			
<p>一、學習基本語言概念。</p> <p>二、訓練聽、說、讀、寫、譯能力。</p> <p>三、介紹該語言國之文化、習俗及民情。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 全球化的意識。</p> <p>B. 社會與道德的反省能力。</p> <p>C. 文化涵養能力。</p> <p>D. 創意與批判的思考能力。</p> <p>E. 人際與溝通的能力。</p> <p>F. 美學與詮釋的能力。</p> <p>G. 邏輯與分析的能力。</p> <p>H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	<p>大二英文的課程可以幫助同學累積字彙及瞭解基礎文法，改進閱讀英文的速度及理解力，進而增進書寫正確英文句子的能力。閱讀的內容可以培養學生各種閱讀技巧，以幫助他們閱讀更複雜的文本及用簡單文字表達自己。</p>		
	<p>To help students with vocabulary building and grammar knowledge and to improve their speech and comprehension in reading English and sharpen their skills in writing English sentences.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如: 「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	大二英文的課程可以幫助同學累積字彙及瞭解基礎文法，改進閱讀英文的速度及理解力，進而增進書寫正確英文句子的能力。閱讀的內容可以培養學生各種閱讀技巧，以幫助他們閱讀更複雜的文本及用簡單文字表達自己。	To help students with vocabulary building and grammar knowledge and to improve their speech and comprehension in reading English and sharpen their skills in writing English sentences.	P3	ACF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	大二英文的課程可以幫助同學累積字彙及瞭解基礎文法，改進閱讀英文的速度及理解力，進而增進書寫正確英文句子的能力。閱讀的內容可以培養學生各種閱讀技巧，以幫助他們閱讀更複雜的文本及用簡單文字表達自己。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	Orientation	
2	100/09/12~ 100/09/18	Unit 1: Art Therapy	
3	100/09/19~ 100/09/25	Unit 1: Art Therapy	
4	100/09/26~ 100/10/02	Unit 2: From Science Fiction to Reality	
5	100/10/03~ 100/10/09	Unit 2: From Science Fiction to Reality	
6	100/10/10~ 100/10/16	Unit 3: Exporting Labor	
7	100/10/17~ 100/10/23	Unit 3: Exporting Labor	
8	100/10/24~ 100/10/30	Unit 4: Celebrating the Earth	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Unit 4: Celebrating the Earth	
11	100/11/14~ 100/11/20	Unit 5: Virtual Lives	
12	100/11/21~ 100/11/27	Unit 5: Virtual Lives	

13	100/11/28~ 100/12/04	Unit 6: Kidults	
14	100/12/05~ 100/12/11	Unit 6 & Unit 7: Genetically Modified Food	
15	100/12/12~ 100/12/18	Unit 7: Genetically Modified Food	
16	100/12/19~ 100/12/25	Unit 8: Empires of the Stars	
17	100/12/26~ 101/01/01	Unit 8: Empires of the Stars	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦		
教材課本	Reading Fusion 2		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈出席〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		