

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	線上帶領技巧與方法	授課 教師	徐新逸 Shyu Hsin-yih
	BEING A CAPABLE E-FACILITATOR:METHODS AND TECHNIQUES		
開課系級	華語數位學程 S	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TGCAB0S		
系 所 教 育 目 標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系 所 核 心 能 力			
A. 能熟悉教學原理與策略。 B. 能應用教學設計方法。 C. 能具備教育資料分析的能力。 D. 能理解數位學習理論與方法。 E. 能具備數位學習教材製作的能力。 F. 能具備基礎程式應用的能力。 G. 能根據專案需要設計與發展數位學習教材。 H. 能具備人力資源專案開發與應用的能力。 I. 能具備團隊合作與溝通的能力。			
課程簡介	本課程之宗旨在於培養「線上課程帶領者」，使其能對線上學習者提供協助與指導，運用教學策略於線上學習，線上帶領學習者進行學習，並能順利完成課業，同時對線上學習者的學習成果作有效的評鑑和回饋。本科目為「ITE資訊人員鑑定」項目之一，學習者可配合「數位教學概論」課程，學習相關專業知識，考取ITE「線上課程帶領專業人員」之證照。		
	The purpose of this course is to prepare students to be a capable e-facilitator or e-tutor in e-learning environment. The course is designed to teach students to assist on-line learners in different roles. The course is also one of essential competency for ITE certificate for e-facilitator.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1. 說明線上帶領基本概念	1. able to illustrate the basic concepts and related theories for serving as an on-line facilitator and e-tutor.	C2	ABE
2	2. 熟悉線上帶領基本流程	2. be familiar with the process and procedure of serving as a e-facilitator or e-tutor.	P1	BD
3	3. 運用線上帶領工具以及活動設計	3. Able to use the appropriate on-line tools and design e-activities in order to improve the quality of e-facilitation.	P5	BEG
4	4. 實踐線上帶領技巧實務	4. Be able to practice the skills of being a successful on-line facilitator or e-tutor.	A6	BDH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1. 說明線上帶領基本概念	課堂講授、分組討論、參觀實習	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
2	2. 熟悉線上帶領基本流程	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期末考、作業/案例討論
3	3. 運用線上帶領工具以及活動設計	課堂講授、分組討論	出席率、報告、期末考、作業
4	4. 實踐線上帶領技巧實務	課堂講授、分組討論、案例討論	報告、討論、期末考、作業

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	線上帶領的基本觀念、角色與職責	elearning
2	100/09/12~ 100/09/18	中秋節放假 (複習第一週課程)	
3	100/09/19~ 100/09/25	線上帶領的課前準備	實體上課 (i 501)
4	100/09/26~ 100/10/02	線上帶領的課中帶領	elearning
5	100/10/03~ 100/10/09	線上帶領的課後評鑑	elearning
6	100/10/10~ 100/10/16	國慶日放假 (複習前三週課程)	
7	100/10/17~ 100/10/23	線上帶領的傳遞訊息方式	elearning
8	100/10/24~ 100/10/30	線上同步與非同步工具	eelearning
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	活動設計	elearning
11	100/11/14~ 100/11/20	管理者	elearning
12	100/11/21~ 100/11/27	輔導者	elearning

13	100/11/28~ 100/12/04	學科專家	elearning
14	100/12/05~ 100/12/11	評量者	elearning
15	100/12/12~ 100/12/18	案例分析 1	實體教室(i 501)
16	100/12/19~ 100/12/25	案例分析 2	實體教室(i501)
17	100/12/26~ 101/01/01	期末專題分享 I (第17 & 18 週兩週為期末專題報告, 線上同步)	elearning
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項		1 此為跨校網路課程：請依網路課程修課規定，上課請登入本校網路教學平台(http://moodle.learning.tku.edu.tw) 2 教學方式： 提供線上課程主要及補充教材 提供線上非同步教學（每週有非同步教材） 有線上教師或線上助教 提供面授教學（第1, 5 及18週），次數：3次，總時數：9小時 除了面授4次的週外，其餘週提供線上同步教學，每次約1小時，次數：13次(週)，總時數：13小時 3 第1, 5, 15, 18 (期末考)週為實體教室面授，必須到校，其餘請按規定參與討論與 office hour. 4 教師線上互動時間： 每週一10:00 ~ 11:00 教師課輔時間： 每週一11:00 ~ 12:00 教師E-mail信箱及分機： hyshyu@mail.tku.edu.tw 26215656 校內分機3168 課程助教及通訊方式： 周怡君 cherubkora@hotmail.com	
教學設備		電腦、投影機、其它(網路)	
教材課本		線上教材 (moodle 課程平台)	
參考書籍		Salmon, G. (2000). E-moderating: The key to Teaching and Learning Online. London: Kogan Page Collison, G., Elbaum, B., Haavind, S., & Tinker, R. (2000). Facilitating online learning: Effective strategies for moderators. Madison, WI: Atwood.	
批改作業 篇數		4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：20.0 % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他〈出席/參與/線上互動〉：30.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	