

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	全球文創平台開發與實習	授課 教師	林信成 Lin Sinn-cheng
	PRACTICUM ON CULTURAL AND CREATIVE INDUSTRIES		
開課系級	共同科－文 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGAXB0A		
系所教育目標			
<p>一、培養學生成為具人文關懷與科學精神之知識份子。</p> <p>二、培養知識管理與文化創意之人才。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 文化創意與產業趨勢之洞察能力。</p> <p>B. 文化創意產業知識之應用能力。</p> <p>C. 語文表達能力。</p> <p>D. 歷史詮釋能力。</p> <p>E. 文獻分析能力。</p> <p>F. 資訊應用能力。</p> <p>G. 媒體傳播能力。</p> <p>H. 美學鑑賞與應用能力。</p> <p>I. 創意思考能力。</p>			
課程簡介	<p>學生暑假在校外單位實習，時數需達一百六十小時（含）以上，經考核通過並符合實習單位要求，始得抵免本課程學分；有關給付待遇問題，由各實習單位決定。</p>		
	<p>學生暑假在校外單位實習，時數需達一百六十小時（含）以上，經考核通過並符合實習單位要求，始得抵免本課程學分；有關給付待遇問題，由各實習單位決定。</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	鼓勵修習文學院文化創意產業學分學程之學生踴躍參加校外各相關文創機構之實地見習，以印證所學、增廣見聞、吸收實際工作經驗、強化專業知能、提升未來就業競爭力。	鼓勵修習文學院文化創意產業學分學程之學生踴躍參加校外各相關文創機構之實地見習，以印證所學、增廣見聞、吸收實際工作經驗、強化專業知能、提升未來就業競爭力。	P3	BCDFGI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	鼓勵修習文學院文化創意產業學分學程之學生踴躍參加校外各相關文創機構之實地見習，以印證所學、增廣見聞、吸收實際工作經驗、強化專業知能、提升未來就業競爭力。	參觀實習	實習單位考核

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	一、實習目的：	
2	100/09/12~ 100/09/18	鼓勵修習文學院文化創意產業學分學程之學生踴躍參加校外	
3	100/09/19~ 100/09/25	各相關文創機構之實地見習，以印證所學、增廣見聞、	
4	100/09/26~ 100/10/02	吸收實際工作經驗、強化專業知能、提升未來就業競爭力。	
5	100/10/03~ 100/10/09	二、實習領域：	
6	100/10/10~ 100/10/16	1. 創意漢學：委由中文系負責	
7	100/10/17~ 100/10/23	2. 文化觀覽：委由歷史系負責	
8	100/10/24~ 100/10/30	3. 創新出版：委由資圖系負責	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	4. 影視娛樂：委由大傳系負責	
11	100/11/14~ 100/11/20	5. 數位內容：委由資傳系負責	
12	100/11/21~ 100/11/27	6. 其它	

13	100/11/28~ 100/12/04	三、分發方式	
14	100/12/05~ 100/12/11	接受學生實習課程預選登記，並於暑假實習，	
15	100/12/12~ 100/12/18	經成績考核通過後計入本學期之實習學分。	
16	100/12/19~ 100/12/25	由文學院及各負責系(所)與實習單位洽談，以瞭解實習單位的工作性質，	
17	100/12/26~ 101/01/01	並擇期舉辦實習說明會，依實習單位性質與學生志願、專長進行媒合，以分發學生至適當單位實習。	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：        %    ◆期中考成績：        %    ◆期末考成績：        % ◆作業成績：        % ◆其他〈實習考核〉：100.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		