

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課教師	黑島千代 Kuroshima Chiyo
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 E	開課資料	必修 上學期 2學分
	TFJXB4E		
系 所 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
系 所 核 心 能 力			
A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。			
B. 具備日語口語表達的基礎能力。			
C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。			
D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。			
E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。			
F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。			
G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。			
H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。			
I. 訓練思考判斷的能力。			
課程簡介	本課程在訓練學生了解日本商業的各種習俗,並且加強學生日語的溝通技巧,和會議,不同商場交涉時的表現力,以及針對產品說明的技能。		
	This course trains students to understand styles of Japanese in business situation, and aims to strengthen students' business communicate skill and presentation ability.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1.本課程目的在於強化學生在現代商業日語上之「聽」及「說」的能力及溝通能力。 2.鼓勵學生在課堂中以日文談論和商業相關主題。	1. This course aims at strengthening students' competence of listening and speaking of business Japanese. 2.Students are strongly encouraged to discuss business topics in Japanese.	C6	ABCHI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.本課程目的在於強化學生在現代商業日語上之「聽」及「說」的能力及溝通能力。 2.鼓勵學生在課堂中以日文談論和商業相關主題。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	* 日本企業における会社組織と職位 (肩書き) * ビジネスにおける接遇表現の重要性 (事例演習)	
2	100/09/12~ 100/09/18	会社訪問における挨拶と新人の自己紹介 & 他者紹介のポイント解説 * 場面別会話の練習	
3	100/09/19~ 100/09/25	プレゼンテーションの目的と主題別プレゼン紹介 & プレゼン展開法 * プレゼンの展開順：導入→本題→結び / 各展開部の解説と練習	
4	100/09/26~ 100/10/02	説明型プレゼンの導入と本題開始部分の発表 * プレゼンで発表する自分の商品名を決定する。架空の新開発商品名でもよい。	
5	100/10/03~ 100/10/09	本題開始部分：説明順とトピックの提示 * 例：個々の特徴→他社商品との比較→商品の市場性 (その他教材のプリント参照)	
6	100/10/10~ 100/10/16	本題の展開：Visual [表・グラフ・映像・写真など視覚的なもの] を提示しながら説明する場合の日本語表現技巧の練習	
7	100/10/17~ 100/10/23	Closing(結び)の練習及び導入から本題提示 (Visual提示を含む) までの個人発表	
8	100/10/24~ 100/10/30	導入から本題提示 (Visual提示を含む)、Ciosingまでの個人発表	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	提案型プレゼンの本論部分：提案理由の提示→具体例の提示	

11	100/11/14~ 100/11/20	會議や交渉で意見を述べる方法 / 内容確認・質問 / 賛成・反対意見	
12	100/11/21~ 100/11/27	會議や交渉で意見を交換する / 社内・社外 / 上・下関係表現の差異	
13	100/11/28~ 100/12/04	提案型プレゼンの導入と本論の基本練習	
14	100/12/05~ 100/12/11	提案型プレゼンの本論と結論の展開方法 / 確認・説明(反論)・説得	
15	100/12/12~ 100/12/18	提案型プレゼンにおける質疑応答の課題練習	
16	100/12/19~ 100/12/25	提案型プレゼンの個人発表と質疑応答	
17	100/12/26~ 101/01/01	提案型プレゼンの個人発表と質疑応答	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應注意事項		基本練習と応用練習があり、課題と発表が多いので、出席を重視します。課題の発表を平時の成績とします。発表時のVisual提示は、原則的にPCを利用してください。	
教學設備		電腦	
教材課本		教師編集のプリント教材及び日本語の生教材	
參考書籍			
批改作業篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績計算方式		◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈出席〉：10.0 %	
備考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	