

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	德語會話 (一)	授課 教師	(多位教師合開) 吳沛霽 Wu, Tzu-ying
	GERMAN CONVERSATION (I)		
開課系級	德文一 A	開課 資料	必修 上學期 4學分
	TFGXB1A		
系所教育目標			
<p>一、培育學生德語能力與人文素養。</p> <p>二、訓練學生深造與就業能力。</p> <p>三、培育學生自主學習與獨立思考能力。</p> <p>四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 具備德語聽、讀、說、寫、譯B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。</p> <p>B. 德語文學知識。</p> <p>C. 德語文化知識。</p> <p>D. 具備基本的商務德文知識。</p> <p>E. 具備蒐集、分析與報告德文資料的能力。</p> <p>F. 具備獨立思考、自主學習、終生學習的能力。</p> <p>G. 具備國際觀及跨文化溝通的能力。</p> <p>H. 具備基本的人文素養。</p>			
課程簡介	<p>要學習德語會話必須有一周詳計畫, 然後才能達到學生聽與說的能力。本課程主要目的是應用語言錄音帶 (CD) 的聆聽、口頭練習和小組口頭交換意見的方式來增進學生在德語聽和說的能力。</p>		
	<p>The correct approach to the learning of German conversation must be according to a sound plan, in order to reach the educational goal of teaching the student's ability of listening and speaking.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	學生能夠瞭解並歸納課程裡涵蓋的論題	Students may understand and will be able to summarize concepts covered in the topics of curriculum.	C3	ACG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生能夠瞭解並歸納課程裡涵蓋的論題	課堂講授、分組討論、口語練習	出席率、討論、小考、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	jemanden begrüßen	
2	100/09/12~ 100/09/18	sich und andere vorstellen; nach Namen und Herkunft fragen	
3	100/09/19~ 100/09/25	etwas bestellen und bezahlen	
4	100/09/26~ 100/10/02	über Städte und Sehenswürdigkeiten sprechen	
5	100/10/03~ 100/10/09	über Länder und Sprachen sprechen	
6	100/10/10~ 100/10/16	eine Wohnung beschreiben	
7	100/10/17~ 100/10/23	Tagesabläufe beschreiben	
8	100/10/24~ 100/10/30	Termin machen und sich verabreden	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	sich für eine Verspätung entschuldigen	
11	100/11/14~ 100/11/20	über Berufe sprechen	
12	100/11/21~ 100/11/27	nach dem Weg fragen	

13	100/11/28~ 100/12/04	von einer Reise erzählen	
14	100/12/05~ 100/12/11	über Ferien und Urlaub sprechen	
15	100/12/12~ 100/12/18	einen Unfall beschreiben	
16	100/12/19~ 100/12/25	über essen sprechen	
17	100/12/26~ 101/01/01	über Kleidung sprechen; Kleidung kaufen	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦		
教材課本	Schritte 1		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈出席率〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		