

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	陳瑤蓓 Chen,Yau-chien
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	法文二 X	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TFFXB2X		
系 所 教 育 目 標			
一、引發同學學習興趣。 二、增進同學文章表達的能力。			
系 所 核 心 能 力			
A. 字形音義的認知。 B. 詞語句段的理解。 C. 篇章結構的安排。 D. 文學寫作的分析。 E. 語文應用的常識。			
課程簡介	本課程以婚宴、喪禮、面試、榮陞就職為四大主軸，要求撰寫逐字稿，文稿長度的要求逐次增加，中間穿插小型練習奠定基礎。		
	This curriculum take the wedding banquet, the funeral rite, the interview, is promoted with all attendant honor takes office as four big main axles, the request composition word by word manuscript, draft length request build-up, the middle alternation small practice lays the foundation.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1.引發語文學習的動機。 2.奠定公眾談話的基礎。 3.增進文稿撰寫的能力。	1.Initiates student's language study motive. 2.Establishes the student public conversation the foundation. 3.Promotes the student draft composition ability	A6	ABCDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.引發語文學習的動機。 2.奠定公眾談話的基礎。 3.增進文稿撰寫的能力。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考、每週書寫練習

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	單元 (一) 觀察的重要	
2	100/09/12~ 100/09/18	單元 (二) 文稿撰寫的基本訣竅：掐住「要害」	
3	100/09/19~ 100/09/25	單元 (二) 小組合作學習	
4	100/09/26~ 100/10/02	單元 (二) 小組報告、佳作示範	
5	100/10/03~ 100/10/09	單元 (三) 細節與事件：從「要害」延伸	
6	100/10/10~ 100/10/16	單元 (四) 文案修辭說明與反向思考	
7	100/10/17~ 100/10/23	單元 (四) 小組合作學習	
8	100/10/24~ 100/10/30	公文寫作練習 (上)	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	單元 (五) 長官致詞：短、重點、情感的表達、格言與口號的使用	
11	100/11/14~ 100/11/20	單元 (五) 小組討論	
12	100/11/21~ 100/11/27	單元 (五) 個人文稿撰寫	

13	100/11/28~ 100/12/04	單元（五）個人成果發表	
14	100/12/05~ 100/12/11	公文寫作練習（下）	
15	100/12/12~ 100/12/18	單元（六）綜合與總結	
16	100/12/19~ 100/12/25	單元（六）小組討論	
17	100/12/26~ 101/01/01	單元（六）成果發表與交叉評分	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項		1.期中考前以小組討論、共同發表為主，期中考後要求個人具備上台發言的能力。 2.僑生與外國學生依個人實際語文能力，酌量加作課外練習--第三週前與教師商定後施行。 3.不收任何假單。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		8 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：80.0 %（含中文能力測驗成績）◆期中考成績：10.0 % ◆期末考成績：10.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	