

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育行政	授課 教師	陳錫珍 June S. Chen
	EDUCATIONAL ADMINISTRATION		
開課系級	中等學程一 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TDQBB1A		
系 所 教 育 目 標			
一、豐富的博雅知識。 二、高度的專業教學技能。 三、精熟教學內容。 四、精通的資訊科技素養。 五、對於未來社會發展的適應性佳。			
系 所 核 心 能 力			
A. 學科教學能力。 B. 教學及教材設計能力。 C. 學習評量能力。 D. 應用科技能力。 E. 班級經營能力。 F. 學生輔導能力。 G. 人文關懷能力。 H. 專業省思能力。			
課程簡介	探索與解析教育行政的核心概念和基本理論。		
	This course focuses on major concepts and theoretical perspectives pertaining to educational administration.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	瞭解教育行政的核心概念及基本學理。	Comprehending the core concepts and theoretical perspectives of educational administration.	C3	ABD
2	熟悉教育行政過程之主要研究主題。	Familiar with topics of the educational administration process.	C2	DH
3	應用所學學理，分析當前教育行政及政策之實務問題，並提出具體改進策略	Applying theories to practice	P3	DH
4	培養未來從事教育行政實務工作的興趣及正確態度	Taking interest in the field of educational administration.	A6	DGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	瞭解教育行政的核心概念及基本學理。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期末考
2	熟悉教育行政過程之主要研究主題。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期末考
3	應用所學學理，分析當前教育行政及政策之實務問題，並提出具體改進策略	課堂講授、分組討論	報告、討論、期末考
4	培養未來從事教育行政實務工作的興趣及正確態度	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程介紹	
2	100/09/12~ 100/09/18	教育行政的基本概念	
3	100/09/19~ 100/09/25	教育行政理論的發展 (一)	
4	100/09/26~ 100/10/02	教育行政理論的發展 (二)	
5	100/10/03~ 100/10/09	教育行政決定	
6	100/10/10~ 100/10/16	教育行政組織	
7	100/10/17~ 100/10/23	組織文化與氣氛	
8	100/10/24~ 100/10/30	教育行政溝通	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	影片賞析與討論	
11	100/11/14~ 100/11/20	教育行政領導	
12	100/11/21~ 100/11/27	教育行政激勵	

13	100/11/28~ 100/12/04	權力與政治行為	
14	100/12/05~ 100/12/11	教育組織衝突管理	
15	100/12/12~ 100/12/18	教育組織發展與興革	
16	100/12/19~ 100/12/25	教育行政評鑑	
17	100/12/26~ 101/01/01	期末綜合研討	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項		1. 上課時間內請勿吃東西及嚼食口香糖。 2. 上課時間內請勿使用手機及使用筆電從事與本課程無關之事宜。 3. 不遲到早退及干擾上課秩序。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		林天佑(2003) (主編)。教育行政學。台北：心理。	
參考書籍		秦夢群 (2008)。教育行政—實務部分。台北：五南。 秦夢群 (2008)。教育行政—理論部分。台北：五南。 秦夢群主編 (2007)。學校行政。台北：五南。 謝文全 (2007)。教育行政學。台北：高教。	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績： % ◆期末考成績：50.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈分組報告、出席表現〉：30.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	