

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	余佩璇 Yu, Pei-hsuan
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	國企系二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TBTXB2A		
系所教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	<p>人力資源管理：亞洲視角寫，幫助學生獲得全面的介紹人力資源管理從一個獨特的亞洲視角。了解人事管理的基本概念和技巧。 選擇有趣的討論題，案例研究，角色扮演情境模擬給學生完善的學習經驗。</p> <p>“人力資源在行動”和“如何在亞洲的工作原理”如何實踐將理論變成現實生活中的例子。</p>		
	<p>Human Resource Management: An Asian Perspective is written to help students gain a comprehensive introduction to human resource management from a uniquely Asian perspective, understanding of essential personnel management concepts and techniques. Carefully selected interesting discussion questions, case studies, and role-play scenarios to give students a well-rounded learning experience.</p> <p>“HR in Action” and “How It Works in Asia” how theory turns into practice with real life examples of HRM.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	讓學生了解人力資源管理的概念，以及實務上的亞洲案例討論	Students understand the concept of human resource management, as well as practical case studies in Asia	C2	ABD

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	讓學生了解人力資源管理的概念，以及實務上的亞洲案例討論	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	Introduction	
2	100/09/12~ 100/09/18	introduction to human resource management	
3	100/09/19~ 100/09/25	introduction to human resource management	
4	100/09/26~ 100/10/02	Equal Opportunity and the law	
5	100/10/03~ 100/10/09	strategic human resource management and the HR scorecard	
6	100/10/10~ 100/10/16	job analysis	
7	100/10/17~ 100/10/23	HR planning and selection	
8	100/10/24~ 100/10/30	Employee testing and selection	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Interviewing Candidates	
11	100/11/14~ 100/11/20	Performance management and appraisal	
12	100/11/21~ 100/11/27	Managing Careers	

13	100/11/28~ 100/12/04	Establishing Strategic pay plans	
14	100/12/05~ 100/12/11	Pay for performance and financial incentive	
15	100/12/12~ 100/12/18	Benefits and services	
16	100/12/19~ 100/12/25	Employee safety and health	
17	100/12/26~ 101/01/01	presentation	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. Please enter into classroom on time and the door will be locked after 10 minutes beginning. =>請準時進教室，十分鐘後鎖門</p> <p>2. Respect others. Please don't chat when someone presents. =>尊重他人。當別人發言時，請不要聊天。</p> <p>3. Speak out your own ideas bravely and don't keep in silence when discussing. =>勇敢發表自己的意見，不要在討論時保持沈默。</p> <p>4. Be responsible for yourself. Don't argue with me about something you must do, and you don't finish. =>對自己負責。請不要和我爭論你必須去做，卻沒有完成的事情。</p> <p>關於出席（非常重要！） About Attendance (It's very important!):</p> <p>假如你想要請假或早退... If you want to ask for a leave or leave early...</p> <p>因為生病（需要證明）：扣0.5 because of sick (need official certification): -0.5 因為個人因素：扣1.0 because of personal reasons: -1.0 因為喪事：不扣分 because of funeral: -0.0</p> <p>假如你無故缺席超過三次，你就会被當掉了！！ IF YOU'RE ABSENT WITHOUT TAKING A LEAVE OVER 3 TIMES, YOU'RE DROPPED FROM MY CLASS!!</p>		
教學設備	電腦		
教材課本	Human Resource Management–An Asian Perspective,Dessler,2nd edition		
參考書籍	Please don't just do what I tell You! Do what needs to be done, Bob Nelson, Resumes That Get Shortlisted: Proven Strategies to Get the Job You Want, Brigh, Jim/ Earl, Joanne, 你就是人才. 作者：徐木蘭；出版社：天下雜誌		

批改作業 篇數	15 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	<p>◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 %</p> <p>◆作業成績： 15.0 %</p> <p>◆其他〈presentation〉：15.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>