

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英語會話	授課 教師	曾秀美 Tseng, Hsiu-mei
	BUSINESS ENGLISH CONVERSATION		
開課系級	國企系二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TBTXB2A		
系所教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。</p>			
課程簡介	藉由各種商業議題如人力資源、企業機構、企業改造、企業社會責任等文章的閱讀、聽力訓練與對話練習培養英文聽說讀寫能力及增進溝通技巧,以期學生能正確流暢地自我表達並於未來的職場上成為有效的溝通者。		
	This course intends to develop students' skills of listening, speaking, reading, and writing in English through a variety of business-related subjects such as human resources, organizations, change, and responsibility. It aims to build students' confidence in expressing themselves correctly and fluently, and enable them to become effective communicators in their future business careers.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如: 「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	a. 學習人力資源的字彙。 b. 探討管理天才型員工與達成企業員工多樣性所面臨的挑戰之議題,以及有效績效考核的各種層面。	a. Vocabulary related to human resources b. Discussing the issues of the challenge of managing talent, workforce diversity and aspects of an effective appraisal	C3	AB
2	a. 介紹新創字詞和與團隊營造有關的字彙。 b. 探討公司的各種不同企業結構型態。 c. 討論二十一世紀當代企業可能面臨的各種挑戰。	a. Vocabulary related to coined expressions and team building b. Focusing on the organizational structure of companies c. Discussing the potential challenges that modern firms may face in the 21st century	C4	AB
3	a. 介紹字首加上動詞的新動詞和與'track'有關的成語。 b. 探討個人與企業如何自我調適以面對變革。	a. Vocabulary related to prefixes with verbs, and idioms with 'track' b. Exploring the way individuals and organizations react to change	C4	AB
4	a. 透過複合名詞與同義字的學習強化表達能力。 b. 探討企業社會責任之議題。	a. Vocabulary related to compound nouns and synonyms b. Exploring the concept of corporate social responsibility (CSR)	C4	AB

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	a. 學習人力資源的字彙。 b. 探討管理天才型員工與達成企業員工多樣性所面臨的挑戰之議題,以及有效績效考核的各種層面。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、對話練習

2	a. 介紹新創字詞和與團隊營造有關的字彙。b. 探討公司的各種不同企業結構型態。c. 討論二十一世紀當代企業可能面臨的各種挑戰。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、對話練習
3	a. 介紹字首加上動詞的新動詞和與'track'有關的成語。b. 探討個人與企業如何自我調適以面對變革。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期末考、對話練習
4	a. 透過複合名詞與同義字的學習強化表達能力。b. 探討企業社會責任之議題。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、小考、期末考、對話練習

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◆ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	Course introduction; HR: People power (Unit 1)	
2	100/09/12~ 100/09/18	HR: People power (Unit 1)	
3	100/09/19~ 100/09/25	HR: People power (Unit 1)	
4	100/09/26~ 100/10/02	HR: People power (Unit 1)	
5	100/10/03~ 100/10/09	Organizations: More like orchestras than armies (Unit 2)	
6	100/10/10~ 100/10/16	Organizations: More like orchestras than armies (Unit 2)	
7	100/10/17~ 100/10/23	Organizations: More like orchestras than armies (Unit 2)	
8	100/10/24~ 100/10/30	Organizations: More like orchestras than armies (Unit 2)	

9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Change: Meeting the change challenge (Unit 3)	
11	100/11/14~ 100/11/20	Change: Meeting the change challenge (Unit 3)	
12	100/11/21~ 100/11/27	Change: Meeting the change challenge (Unit 3)	
13	100/11/28~ 100/12/04	Change: Meeting the change challenge (Unit 3)	
14	100/12/05~ 100/12/11	Responsibility: Better business (Unit 4)	
15	100/12/12~ 100/12/18	Responsibility: Better business (Unit 4)	
16	100/12/19~ 100/12/25	Responsibility: Better business (Unit 4)	
17	100/12/26~ 101/01/01	Responsibility: Better business (Unit 4)	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	1.Tardiness: Be punctual for class is essential. You will lose points for being late. 2.Absence: You will lose points for being absent. 3.If you are absent for 3 times, you CANNOT pass the class. Show your teacher your Proof of Absence(school business 公假, private business 事假, sickness 病假, death in the family 喪假)if you can not come. Total		
教學設備	電腦		
教材課本	Intelligent Business Course: Advanced Business English, Tonya Trappe & Graham Tullis, Pearson Education Limited, 2011. (Available at Bookman Books, Ltd., Taipei, 書林出版有限公司,Tel: 02-2368-7226)		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：40.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈上課出席率〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		