

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	郭國平 Kuo, Guo-ping
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	保險三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TBIXB3P		
系所教育目標			
<p>一、充實保險專業知識，提升學生專業技能。</p> <p>二、重視產學合作互動，結合理論與實務運用。</p> <p>三、鼓勵專業證照考試，提升學生就業競爭能力。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 具有一般商學專業知識之能力。</p> <p>B. 具有辨識保險商品之能力。</p> <p>C. 具有核保理賠及行銷之能力。</p> <p>D. 具有保險理財規劃之能力。</p> <p>E. 具有風險管理與保險經營管理之能力。</p> <p>F. 具有職業倫理及團隊合作精神。</p>			
課程簡介	<p>1.管理者的主要職責在於研議如何善用組織中的人力資源。</p> <p>2.員工依附於組織其目的是希望藉此能滿足個人的各種需要；否則將會影響組織整體經營效能。</p> <p>3.企業選才、用才、育才及留才及勞資爭議等相關議題之理論知識，對於管理者極具重要性。</p> <p>4.本課程除研究人力資源管理理論外，並探討人力資源管理實務案例，使同學們兼具人資管理理論與實務運作能力。</p> <p>5.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源管理人才。</p>		
	<p>1.Manager's main responsibility is to study how best to use the organization's human resources deliberately.</p> <p>2.The talent's main purpose is to meet individual needs; and get the organization overall business performance.</p> <p>3.It's important for manager to learn the human resources knowledge.</p> <p>4.The students should realize both theory and practice of human resources management operational capability.</p> <p>5.The goal of this course is to cultivate future good human resource management personnel.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	1.人力資源管理選才、用才、育才以及留才。 2.人資相關管理規章訂定。 3.績效評核管理制度。 4.教育訓練規劃與辦理。 5.熟勞動基準法討論及勞資爭議處理。 6.產學合作實務與企業參訪。	1.Human resource management with the recruitment, training and retention. 2.Human resources management rules set. 3.Performance appraisal management system. 4.Deliberated for business planning and training. 5.Skilled Labor Standards Law and labor relations practice. 6.Industry-academia cooperation practices and business visit.	C3	AF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.人力資源管理選才、用才、育才以及留才。 2.人資相關管理規章訂定。 3.績效評核管理制度。 4.教育訓練規劃與辦理。 5.熟勞動基準法討論及勞資爭議處理。 6.產學合作實務與企業參訪。	課堂講授、分組討論、參觀實習	出席率、報告、期中考、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	人力資源管理概論與人力資源管理部門主要職責	
2	100/09/12~ 100/09/18	人才招聘與任用	
3	100/09/19~ 100/09/25	工作分析與評價	
4	100/09/26~ 100/10/02	員工教育訓練與企劃	
5	100/10/03~ 100/10/09	能力本位的人力資源管理與人員調派、降職與資遣	
6	100/10/10~ 100/10/16	員工績效評核管理與實務	
7	100/10/17~ 100/10/23	組織學習與創新	
8	100/10/24~ 100/10/30	員工懲戒與申訴	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	企業參訪	
11	100/11/14~ 100/11/20	員工激勵理論與管理	
12	100/11/21~ 100/11/27	薪資、獎酬與福利	

13	100/11/28~ 100/12/04	長期人力資源管理與規劃	
14	100/12/05~ 100/12/11	員工管理與發展	
15	100/12/12~ 100/12/18	員工職涯管理與規劃	
16	100/12/19~ 100/12/25	勞動基準法簡介暨勞資關係管理與實務	
17	100/12/26~ 101/01/01	人力資源管理實務研究與討論	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	1.課程預習並蒐集人力資源管理個案，以備課程中討論。 2.人資管理範疇涵蓋：法律、策略、規劃、管理、成本、諮商及政府部門管理等七大構面，建議對相關領域稍予涉獵。 3.熟讀教材課本及參考書籍。		
教學設備	電腦、投影機、其它(黑板)		
教材課本	戴國良編著， 人力資源管理--企業實務導向與本土個案實例 鼎茂圖書出版股份有限公司， 民國100年5月三版。		
參考書籍	1.吳秉恩 黃良志 黃家齊等編著， 人力資源管理理論與實務， 華泰文化事業股份有限公司， 2010年7月二版 2.張緯良著， 人力資源管理本土觀點與實踐， 前程文化事業有限公司， 2009年2月三版三刷		
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 %   ◆期中考成績：30.0 %   ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： 10.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		