

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	張瑋倫 Chang Wei-lun
	MANAGEMENT		
開課系級	保險二 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TBIXB2P		
系 所 教 育 目 標			
一、充實保險專業知識，提升學生專業技能。 二、重視產學合作互動，結合理論與實務運用。 三、鼓勵專業證照考試，提升學生就業競爭能力。			
系 所 核 心 能 力			
A. 具有一般商學專業知識之能力。 B. 具有辨識保險商品之能力。 C. 具有核保理賠及行銷之能力。 D. 具有保險理財規劃之能力。 E. 具有風險管理與保險經營管理之能力。 F. 具有職業倫理及團隊合作精神。			
課程簡介	本課程透過基本管理基礎介紹，傳遞企業中基本管理的技能，並且讓同學能夠在各主題連結到實際案例應用，並且延伸管理概念至策略與決策制訂領域，使同學能夠瞭解管理人員所需具備的基本知識外，在實際企業運作中，如何擬定策略與制訂決策。		
	This module aims to offer an entertaining course for management. It provides students a chance to appreciate what are the essentials of the management and how to analyze cases in the text book. This course can help us to understand the essentials of the management and action in real-life organizational contexts; it has the potential to produce deep insights into organizational phenomena. Through an appreciation of existing cases, this module seeks to help students to respond to some of these questions and to become familiar with the principles for the management and evaluation of a business.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	瞭解基本管理學概念	Introduction to Management and Organizations	C2	A
2	瞭解變動環境之管理	Managing in a Global Environment	C2	A
3	瞭解決策制訂	Managers as Decision Makers	C2	A
4	瞭解管理流程之規劃	Foundations of Planning	C2	A
5	瞭解策略管理	Strategic Management	C4	AF
6	瞭解人力資源管理	Managing Human Resources	C2	AF
7	瞭解團隊管理	Managing Teams	C2	AF
8	瞭解變革管理	Managing Change and Innovation	C4	A
9	瞭解員工激勵方式	Motivating Employees	C2	AF
10	瞭解管理運作	Managing Operations	C4	AF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	瞭解基本管理學概念	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考
2	瞭解變動環境之管理	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考
3	瞭解決策制訂	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考
4	瞭解管理流程之規劃	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考

5	瞭解策略管理	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考
6	瞭解人力資源管理	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考
7	瞭解團隊管理	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考
8	瞭解變革管理	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考
9	瞭解員工激勵方式	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考
10	瞭解管理運作	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◆ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◆ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	Introduction	
2	100/09/12~ 100/09/18	Chap1 Introduction to Management and Organizations	
3	100/09/19~ 100/09/25	Chap2 Management History	
4	100/09/26~ 100/10/02	Chap3 Organizational Culture and Environment	
5	100/10/03~ 100/10/09	Chap4 Managing in a Global Environment	
6	100/10/10~ 100/10/16	Chap6 Managers as Decision Makers	

7	100/10/17~ 100/10/23	Chap7 Foundations of Planning	
8	100/10/24~ 100/10/30	Chap8 Strategic Management	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Chap10 Managing Human Resources	
11	100/11/14~ 100/11/20	Chap11 Managing Teams	
12	100/11/21~ 100/11/27	Chap12 Managing Change and Innovation	
13	100/11/28~ 100/12/04	Chap15 Motivating Employees	
14	100/12/05~ 100/12/11	Chap18 Managing Operations	
15	100/12/12~ 100/12/18	Group Presentation	
16	100/12/19~ 100/12/25	Group Presentation	
17	100/12/26~ 101/01/01	Group Presentation	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Management (10th Edition), Stephen P. Robbins & Mary Coulter, Pearson Education (華泰) 2009.	
參考書籍			
批改作業 篇數		12 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他〈出席〉：10.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	