

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位傳播	授課 教師	曹千純 Tsao Chien-chun
	DIGITAL COMMUNICATION		
開課系級	大傳三A	開課 資料	選修 上學期 2學分
	TAMXB3A		
系所教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 具人文素養與社會關懷之能力。</p> <p>B. 團隊合作與溝通協調能力。</p> <p>C. 理解傳播相關倫理與社會責任之能力。</p> <p>D. 理解社會趨勢與產業現況之能力。</p> <p>E. 發掘、分析與解決傳播問題之能力。</p> <p>F. 理解傳播相關專業理論之能力。</p> <p>G. 企劃設計與執行傳播實務所需技術之能力。</p> <p>H. 具掌握與融合理論知識與實作創意之能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程以幫助學生了解並熟習色彩與設計的基礎為前提，讓學生掌握影像語言的精髓，利用數位影像處理的科技傳達個人的觀點。課程內容著重理論與實務相結合，上學期以Adobe Photoshop影像處理軟體的教學與範例練習，傳授圖像處理（圖像為主）的技巧；下學期則以刊物編排（圖文並呈）為主，讓學生熟悉文字與圖像搭配的方法。學生需利用大量課餘時間練習及製作作業。</p>		
	<p>This course focuses on the basis of color and design. To equip students with the essence of visual language, using digital image processing technology to convey personal views.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	學生能理解並分析應用圖文傳播學門領域的核心概念和基本學理	Students can comprehend and analyze the core concepts and theoretical perspectives of the graphic communication field.	C4	EF
2	學生能解讀和詮釋色彩及影像符碼的意義	Students can interpret the meanings of color and visual sign	C4	BFG
3	學生能透過範例熟習影像處理的技巧	Students can familiarize themselves with image processing techniques through examples	P4	GH
4	學生能獨立創作，以數位影像傳達個人的觀點	Students can convey personal views with digital images and work independently.	P6	H

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生能理解並分析應用圖文傳播學門領域的核心概念和基本學理	課堂講授、分組討論	報告、討論
2	學生能解讀和詮釋色彩及影像符碼的意義	課堂講授、分組討論	報告、討論
3	學生能透過範例熟習影像處理的技巧	課堂講授、實際操作	報告
4	學生能獨立創作，以數位影像傳達個人的觀點	課堂講授、分組討論、實際操作	報告

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◇ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◇ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◇ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程介紹、色彩及平面設計基本概念介紹	
2	100/09/12~ 100/09/18	Photoshop操作環境 / 影像擷取、裁切與編修基礎	
3	100/09/19~ 100/09/25	選取技巧與圖層入門	
4	100/09/26~ 100/10/02	進階圖層	作業一：看圖說故事
5	100/10/03~ 100/10/09	色彩編修與校正	
6	100/10/10~ 100/10/16	色版的觀念與應用	
7	100/10/17~ 100/10/23	文字應用	
8	100/10/24~ 100/10/30	文字應用	作業二：拼貼練習
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	背景影像及圖樣、紋理	
11	100/11/14~ 100/11/20	背景影像及圖樣、紋理	
12	100/11/21~ 100/11/27	圖形繪製與路徑、創意筆刷	

13	100/11/28~ 100/12/04	圖形繪製與路徑、創意筆刷	作業三：地圖
14	100/12/05~ 100/12/11	影像加工與合成、細節處理	
15	100/12/12~ 100/12/18	影像加工與合成、細節處理	
16	100/12/19~ 100/12/25	圖像傳播的分析與設計	期末作業：酷卡廣告
17	100/12/26~ 101/01/01	期末作業呈現與討論	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	

**修課應
注意事項**

課程須知：

- 1.學生需自備電腦、相關軟體、隨身碟（2G以上，儲存作業與練習資料），上課教室不提供課後練習與製做作業。
- 2.課後練習可利用商館、工館電腦實習室。詳細裝設軟體、使用方法、及開放時間洽各實習教室。
- 3.本課程使用軟體為Adobe Photoshop CS5.5，使用舊版繳交作業亦可
- 4.軟體的細部操作需自行參考相關書籍，若有疑問，可於課堂提問，或以Email詢問。

平時成績的考核方式：

請在空白筆記本，記錄隨想、塗鴉或個人心情，內容不拘，於學期末時選擇10篇繳交。

作業一：看圖說故事以數位相機、掃描器或圖庫擷取合適的影像（三張以上／十張以下），將影像置入Word檔，練習以圖像描述一個事件或故事。需附上文字說明。

作業二：拼貼練習延續作業一的練習，以數位相機、掃描器或圖庫擷取數張合適的影像，以拼貼的方式將一個故事濃縮在一幅影像中。完成尺寸：4x6 英吋，解析度為72dpi。需附上說明設計概念與創意文字說明（word檔或text檔）及原始PSD檔案。

作業三：地圖以「地圖」為聯想的起點，根據個人的生活經驗，創作出一份個人化地圖。不一定是真實的路線圖，可以根據路途圖中重覆出現的景物、心情或想法，轉換成特殊的影像。完成尺寸：800x800, 72dpi。需附上說明設計概念與創意文字說明（word檔或text檔）及原始PSD檔案。

期末作業：酷卡廣告可參考酷卡網站 (<http://www.coolcard.com.tw/>)，選訂自己喜歡的主題酷卡，可以模仿、改造或再創造的方式，完成新的酷卡廣告。完成尺寸：4x6 英吋，解析度300dpi需附上說明設計概念與創意文字說明（word檔或text檔）及原始PSD檔案。

作業繳交規則：

- 1.所有作業完成後請直接上傳至教學支援平台，繳交檔名務必以學號命名，若以壓縮檔繳交，也要以學號命名。
- 2.作業繳交時(包括課堂練習)，應將檔案上傳到相對應的檔案夾裡。例如：「作業二」、「課堂練習一」等等。
- 3.請在頁面標題上註明學號、姓名。
- 4.請準時繳交作業。上傳時間以教學平台日期為準，無法閱讀視同缺交。作業上傳教學平台後，請離開再重新登入，以確認檔案無誤。若無正當理由遲交，遲交一週扣當次成績10分；遲交二週扣當次成績20分，以此類推，扣到零分為止。
- 5.作業繳交後，如果對成績或作品不滿意，可不限次數重新繳交。老師會視情況調整分數，作品進步會加分，退步則不扣分。

教學設備	電腦、投影機
教材課本	
參考書籍	
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績： % ◆期末考成績： % ◆作業成績： 80.0 % ◆其他〈出席率及課堂練習〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。