

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	溝通與傳播初探	授課 教師	洪文娟 Hung Wen-chuan Willa
	INTRODUCTION TO HUMAN COMMUNICATION		
開課系級	大傳一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TAMXB1A		
系所教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
系所核心能力			
<p>A. 具人文素養與社會關懷之能力。</p> <p>B. 團隊合作與溝通協調能力。</p> <p>C. 理解傳播相關倫理與社會責任之能力。</p> <p>D. 理解社會趨勢與產業現況之能力。</p> <p>E. 發掘、分析與解決傳播問題之能力。</p> <p>F. 理解傳播相關專業理論之能力。</p> <p>G. 企劃設計與執行傳播實務所需技術之能力。</p> <p>H. 具掌握與融合理論知識與實作創意之能力。</p>			
課程簡介	帶領學生進入溝通理論與實際生活運用聯結的世界，並透過課堂的演練和互動，更能理解何謂大眾傳播。		
	To help you to understand the principles of communication theory and practice in your life. You will learn skills and techniques in effective communication: intrapersonal communication, interpersonal communication, small-group, and public speaking.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1		You will apply these skills and techniques through practical exercises that will enable you to incorporate them into your daily life.	C3	ABC
2	能將課堂上的理論確實的應用在人生學習的過程中。	You will apply these skills and techniques through practical exercises that will enable you to incorporate them into your daily life.	C3	ABC
3	能將課堂上的理論確實的應用在人生學習的過程中。	You will apply these skills and techniques through practical exercises that will enable you to incorporate them into your daily life.	C3	ABCE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1		課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期末考
2	能將課堂上的理論確實的應用在人生學習的過程中。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期末考
3	能將課堂上的理論確實的應用在人生學習的過程中。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期末考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◇ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◇ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/09/05~ 100/09/11	Course Introduction/Welcome to Essentials to Human	
2	100/09/12~ 100/09/18	Unit I ----- The process of human communication; Perception of self & others; Verbal & nonverbal messages; Speech 1	
3	100/09/19~ 100/09/25	Unit I ----- The process of human communication; Perception of self & others; Verbal & nonverbal messages; Speech 1	
4	100/09/26~ 100/10/02	Unit I ----- The process of human communication; Perception of self & others; Verbal & nonverbal messages; Speech 1	
5	100/10/03~ 100/10/09	Unit I ----- The process of human communication; Perception of self & others; Verbal & nonverbal messages; Speech 1	
6	100/10/10~ 100/10/16	Unit II ----- Listening behavior, interpersonal communication/relationships, managing conflict	
7	100/10/17~ 100/10/23	Unit II ----- Listening behavior, interpersonal communication/relationships, managing conflict	
8	100/10/24~ 100/10/30	Unit II ----- Listening behavior, interpersonal communication/relationships, managing conflict	
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	Unit III ----- Small group; Leadership	

11	100/11/14~ 100/11/20	Unit III ----- Small group; Leadership	
12	100/11/21~ 100/11/27	Unit III ----- Small group; Leadership	
13	100/11/28~ 100/12/04	Unit IV ----- Public Speaking (informative speech/persuasive speech); Speech 2	
14	100/12/05~ 100/12/11	Unit IV ----- Public Speaking (informative speech/persuasive speech); Speech 2	
15	100/12/12~ 100/12/18	Unit IV ----- Public Speaking (informative speech/persuasive speech); Speech 2	
16	100/12/19~ 100/12/25	Unit IV ----- Public Speaking (informative speech/persuasive speech); Speech 2	
17	100/12/26~ 101/01/01	Listening Behavior	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項	Class attendance is mandatory.		
教學設備	電腦		
教材課本	Principles and types of speech communication, 12th edition, Gronbeck, McKerrow, Ehninger, Monroe, Harper Collins College Publishers		
參考書籍	Essentials of human communication 5th Ed., Joseph A, DeVito Human Communication, Principles and Contexts, 10th Ed., Stewart Tubbs & Sylvia Moss		
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績： % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 40.0 % ◆其他 〈Class Attendance〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		