

淡江大學 100 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	研究方法與寫作格式	授課教師	林雯瑤 Lin, Wen-yau
	RESEARCH METHODS & WRITING		
開課系級	資圖一 A	開課資料	選修 單學期 2學分
	TABXB1A		
系 所 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系 所 核 心 能 力			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。 B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。 C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。 D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。 E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。 F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。 G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。 H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。			
課程簡介	本課程介紹資訊科學與圖書館學中基礎的研究概念與方法。透過課堂講述、實例分析與實際練習等方式，期待學生對學術文獻之特質及其格式、學術資源以及研究方法有正確的認識，並具備應用的能力。		
	In this course, students are introduced to the basic concepts and techniques that are used in information and library sciences. The course is divided into three sections, which cover essence and style of scholarly literature,scholarly information, and research methods.		

本課程教學目標與目標層級、系所核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系所核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「系所核心能力」。單項教學目標若對應「系所核心能力」有多項時，則可填列多項「系所核心能力」(例如：「系所核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系所核心能力
1	使學生了解基礎學術研究方法	understand the basic research methods in information and library sciences	C2	A
2	培養學生覺知資訊需求、了解各類資訊源，並具備蒐集、整理、評鑑、利用資訊的能力	gain knowledge of scholarly information needs, resources, and ability to use	C2	BF
3	使學生了解基礎學術論文寫作格式	become familiar with the research writing and citation styles	C2	BF
4	使學生具備撰寫符合學術規範之報告的知能	develop the ability to write a research proposal	C3	ABF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	使學生了解基礎學術研究方法	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考
2	培養學生覺知資訊需求、了解各類資訊源，並具備蒐集、整理、評鑑、利用資訊的能力	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考
3	使學生了解基礎學術論文寫作格式	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考
4	使學生具備撰寫符合學術規範之報告的知能	分組討論	出席率、報告、討論、小考

本課程之設計與教學已融入下列本校基本素養與核心能力

淡江大學基本素養與核心能力	內涵說明
◆ 表達能力與人際溝通	有效運用中、外文進行表達，能發揮合作精神，與他人共同和諧生活、工作及相處。
◆ 科技應用與資訊處理	正確、安全、有效運用資訊科技，並能蒐集、分析、統整與運用資訊。
◇ 洞察未來與永續發展	能前瞻社會、科技、經濟、環境、政治等發展的未來，發展與實踐永續經營環境的規劃或行動。
◇ 學習文化與理解國際	具備因應多元化生活的文化素養，面對國際問題和機會，能有效適應和回應的全球意識與素養。
◆ 自我了解與主動學習	充分了解自我，管理自我的學習，積極發展自我多元的興趣和能力，培養終身學習的價值觀。
◆ 主動探索與問題解決	主動觀察和發掘、分析問題、蒐集資料，能運用所學不畏挫折，以有效解決問題。
◆ 團隊合作與公民實踐	具備同情心、正義感，積極關懷社會，參與民主運作，能規劃與組織活動，履行公民責任。
◇ 專業發展與職涯規劃	掌握職場變遷所需之專業基礎知能，管理個人職涯的職業倫理、心智、體能和性向。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/09/05~ 100/09/11	課程簡介、授課方式、作業說明、智慧財產權說明	
2	100/09/12~ 100/09/18	學術倫理與網路安全	
3	100/09/19~ 100/09/25	學術文獻之結構與特質(I)：摘要與閱讀	小組名單
4	100/09/26~ 100/10/02	學術文獻之結構與特質(II)：引用與被引用、格式	摘要練習
5	100/10/03~ 100/10/09	學術論文撰寫 (I)：論文計畫大綱	
6	100/10/10~ 100/10/16	學術論文撰寫 (II)：研究結果、討論、結論	摘要練習
7	100/10/17~ 100/10/23	學術資源：資源檢索技巧與策略	
8	100/10/24~ 100/10/30	學術資源：書目辨識、索引與摘要	期末報告題目
9	100/10/31~ 100/11/06	期中考試週	
10	100/11/07~ 100/11/13	學術資料庫(I)：全文、網路學術資源	
11	100/11/14~ 100/11/20	學術資料庫(II)：政府出版品、報紙、統計	檢索練習
12	100/11/21~ 100/11/27	研究方法(I)：文獻分析與歷史研究法	

13	100/11/28~ 100/12/04	研究方法(II)：問卷、訪談、比較、觀察	檢索練習
14	100/12/05~ 100/12/11	研究方法(III)：質性研究	
15	100/12/12~ 100/12/18	書目管理軟體應用、投影片製作與簡報技巧	
16	100/12/19~ 100/12/25	學術論文大綱呈現與分享(I)	
17	100/12/26~ 101/01/01	學術論文大綱呈現與分享(II)	
18	101/01/02~ 101/01/08	期末考試週	
修課應 注意事項		欲選修本課程者第一週請務必出席，以便對課程內容、授課方式、評量方式等有清楚的認知。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		自製講義	
參考書籍		Browne, M. N.、Keeley, S. M. (2004)。問對問題，找答案（羅耀宗譯）。台北市：商智文化。 Cajal, S. R. Y. (2000)。研究科學的第一步（程樹德譯）。台北市：究竟。 Levitt, S. D.、Dubner, S. J. (2006)。蘋果橘子經濟學（李明譯）。台北市：大塊文化。 Neuman, W. L. (2002)。當代社會研究法：質化與量化途徑（王佳煌、潘中道、郭俊賢、黃瑋瑩、邱怡薇譯）。台北市：學富文化。 朱敬一（2006）。給青年知識追求者的信。台北市：聯經。 張保隆、謝寶媛（2006）。學術論文寫作 APA規範。台北市：華泰。 黃崑嚴（2006）。給青年學生的十封信。台北市：聯經。	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：15.0 % ◆期中考成績： % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 45.0 % ◆其他〈課堂參與〉：10.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	